



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	1 / 18

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

	BİRİMİ	ADI-SOYADI	İMZA-MÜHÜR	TARİH
HAZIRLAYAN	YÖNETİM	ZEYNEP COŞKUN		08/10/2020
KONTROL EDEN	YÖNETİM	AHMET KAYIKÇI		08/10/2020
İŞVEREN VEKİLİ	YÖNETİM	ZEYNEP COŞKUN		08/10/2020
İŞVEREN	YÖNETİM	AHMET KAYIKÇI		08/10/2020



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	2 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

1. GİRİŞ

1.1 Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda Okul/Kurum personelinin, öğrencilerin, velilerin, ziyaretçilerin ve tedarikçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okul/Kurum da COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

2. AMAÇ:

- COVID-19 hastalığında etkileenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

3. KAPSAM:

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

4. DAYANAK:

T.C. Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyonu Önleme ve Kontrol Klavuzu

5. TANIMLAR:

Kuruluş: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul ve kurumlar.

Hijyen: Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar.



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	3 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Vektör: Bir hastalık etkenini kaynağından alarak kendisi zarar görmeden bir başkaya taşıyan organizma.B

Zoonotik: Hayvanlardan insanlara geçen ve insanlardan omurgalı hayvanlara geçen enfeksiyon hastalıkları

Dezenfeksiyon: Cansız cisimler üzerinde duran ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunluğu kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdan uzaklaştırılması.

Dezenfektan: Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler.

Antisepsi: Canlı dokular üzerinde hastalık yapan mikroorganizmaların kimyasallar ile ortamdan uzaklaştırılması.

Antiseptik: Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler.

Kontamine: Bulaşmış, kirlenmiş.

CAS: Kimyasal bileşikleri tanımlamak için kullanılan sayı.

Biyosidal: İçerdikleri kimyasal maddeler sayesinde zararlı olarak kabul edilen mikroorganizmalar ve kemirgenler üzerinde kimyasal ve biyolojik etki gösteren maddeler.

BBÖ: Bulaş bazlı önlemler.

COVID-19: COV:Coron Virus, I:Infectious (Enfeksiyon), D:Disease (Hastalık) birleşerek COVID olmuştur. Bu hastalık ilk kez 2019 Aralık ayında tespit edildiği için sonuna 19 getirilmiştir.

FFP: Filtering facepiece

KKD: Kişisel koruyucu donanımları (Eldiven, maske vb.)

SEKÖ: Standart enfeksiyon kontrol önlemleri.

El Hijyeni: Ellerin su ve sabunla yıkanması ya da ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanması.

Acil Durum: Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana gelen olayların yol açtığı hâlleri ve kontrol altına alınması özel çaba, teknik bilgi ve ekipman gerektiren, müdahale edilmesinde gecikme olduğu takdirde can ve mal güvenliği açısından tehlike yaratabilecek beklenmeyen ani olay.

Salgınla Müdahale: Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayplarının önlenmesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde, derhal yaptığı müdahale

Salgınla Mücadele Amiri: İşveren / İşveren Vekilidir.



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	4 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Salgınla Müdahale Ekibi: Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayalarının önlenmesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde müdahale yapan ekibi.

Arındırılmış (Steril) Bölge: Okul ve Kurumlarda, ortak kullanım alanlarından dezenfekte edilmiş alanı

Hasta Kişi: Personel ve Öğrenci sağlığı riski oluşturabilecek bir bulaşıcı hastalığa yakalanmış olan ya da böyle bir hastalığın kuluçka dönemi içinde olduğu sonradan anlaşılan, ya da Personel ve Öğrenci sağlığı tehdidi oluşturan bir ajanın etkisinde kalan kişiyi,

Enfekte Bölgeler: Bulaşıcı ve salgın hastalıklar ile enfekte olan ve bulaş riski taşıyan bölgeleri,

Karantina: Bir enfeksiyon ya da kontaminasyonun olası yayılmasını önlemek amacıyla, hasta olmayan şüpheli kişilerin diğerlerinden ayrılmasını,

6. UYGULAMA:

Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler

6.1 Kuruluşta Yapılacak Çalışmalar

- Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, Tüm kullanım alanlarında kapasite kullanımını belirlenmiştir. Gerekli KKD ler tüm personel ve öğrencilere (FRM-008) nolu kişisel koruyucu donanım (kkd) zimmet formu verilmiştir.
- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, kuruluş yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.
- Fiziksel Dezavantajlı ve Özel guruplar için gerekli ek tedbirlerin alınması.**

6.2 Dezenfekte İşlemleri

Kuruluşlarda korona virüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- Okul/Kurum Temizlik ve dezenfeksiyon planı (PL007) hazırlanır.
Bu plan doğrultusunda;
- Hijyen uygulaması için Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) şebeke suyu ile karıştırılarak solüsyon elde edilir. (1'e 100 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.)



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	5 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

- Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır.
- Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır.
- 50-60 m² alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür.
- Yüzeyler ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek **yeterince havalandırılır**. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)
- Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulur.
- Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır.
- Okullarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanır.
- Uygulamayı gerçekleştiren temizlik personelinin gerekli KKD kullanımı sağlanmalıdır. (Eldiven, Tam yüz maskesi, koruyucu giysi vb..)
- Tuvalet temizliğinde kullanılacak Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) karışımı, 1/10 oranında kullanılmalıdır.

6.3 Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:

- Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulur.
- Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama sıcaklığı 30°C'nin üzerine çıkarılmamalıdır.
- Sodyum hipoklorit çözeltileri ağzı kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanır.
- Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)** kullanılır.
- Kuruluştta eğitim yapılmayan zamanlarda sıra, masa, tahta, dolap, askı, kapı, klozet, lavabo, kapı kolları ve tırabzanlar gibi sık kullanılan yüzeyler haftada en az bir kez solüsyonlar ile dezenfekte edilir ve ardından yeterince havalandırılır. Öğrencileri kuruluştta olmadığı zamanlarda dezenfekte işlemi yapılmalıdır.
- Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılır.
- Tüm uygulama alanlarında en az iki kişinin çalışması, çalışanların birbirlerini sürekli destekleyici mahiyette kontrol etmeleri sağlanmalıdır.

6.4 Personel ve Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Personel ve Öğrencilerin korona virüs salgınına karşı salgınla mücadele ekibi tarafından aşağıdaki konularda bilgilendirilmesi.

- Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.
- Sosyal mesafe kuralına uyulmalıdır. Sınıflar, kantin, yemekhane, toplantı salonu gibi kalabalık ortamlarda 1,5 m mesafe sağlanmalıdır.
- Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	6 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

4. Tokalaşma ve sarılmadan kaçınılmalıdır.
5. Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.
6. El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.
7. Sınıflar, toplantı salonları, spor salonları, wc ve diğer alanlar başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.
8. Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.
9. Bağışıklık sistemini güçlendirmek için uyku düzenine dikkat edilmelidir.
10. Çok acil değilse süreç atlatılıncaya kadar sokağa çıkmamaya özen gösterilmelidir.
11. Kıyafetlerinizi 60-90 °C 'de normal deterjanla yıkanması sağlanmalıdır.
12. Havlu ve kişisel eşyalar ortak kullanılmamalıdır.
13. Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalığı olanlarla temas edilmemelidir.
14. Yurt dışından dönüşte 14 gün evde geçirerek, diğer aile bireyleri ile temastan kaçınılmalıdır.
15. Kurulusta eğer öksüren, ateşi 38°C üzeri ve nefes almakta zorlanan personel, öğrenci veya ziyaretçi tespit edilirse, şüpheli olan kişiye cerrahi maske takılarak önceden belirlenmiş izole odaya alınır ve hemen sağlık kuruluşuna haber verilir.

6.5 Kurumda Korona Virüs bulaşmış şüpheli bulunması durumunda

- a) Aileler, COVID-19 belirtisi olan çocukları kuruluşa göndermemeli ve bu durumu kuruluşa telefonla bildirmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrenciler tespit edilerek, Salgınla Mücadele Ekibin Başkanı bilgilendirilmeli ve şüpheli öğrenci BÖP planına göre izole edilmelidir. Şüpheli kişi(ler) kuruluştan çıkana kadar, varsa sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış izole odada gözlem altında tutulması sağlanmalıdır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatması uygun olacaktır. Bu durumun Salgınla Mücadele Ekibine bildirilmesi, hastalığın kuruluştaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
- b) Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıkları günlük olarak bildirir. Kurumda Korona Virüs bulaşmış şüpheli bulunması durumunda gerekli



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	7 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

tedbirler alınır. Kesin teşhis konulan kişiler (FRM-008) nolu covidli personel/öğrenci devamsızlık formu ile takip edilir.

- c) Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı, yayımlanacak prosedürlere göre yapılır.
- d) COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek kuruluşa gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- e) Öksürük, ateş, bulantı, kusma ve baş ağrısı gibi belirtiler, bireye korona virüs bulaşmış olma ihtimalini gösterebileceğinden, salgınla mücadele ekip üyelerinin ve tüm personelin bu belirtileri bilmesi sağlanır.
- f) Bu belirtilerden herhangi birinin görüldüğü personel ve öğrenci var ise tespiti yapıp hiç zaman kaybetmeden daha önceden belirlenmiş **izole odasına** alınarak, sağlık kuruluşu ile irtibata geçilir. Şüpheli kesinlikle sivil araçla sağlık kuruluşuna götürülmemelidir.
- g) Şüpheliden enfekte olma ihtimali bulunan personel ve öğrencilerin de şüpheli ile birlikte karantinaya alınması sağlanır.
- h) Hiç vakit kaybetmeden kurumda dezenfekte işlemine başlanır.
- i) Salgınla Mücadele Ekibince tüm personel ve öğrenciler korona virüs etkilerine karşı bilgilendirilip kendilerinde de bahsi geçen belirtilerden herhangi birinin görülmesi halinde sağlık kuruluşuna başvurmaları istenir.
- j) Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi (SABİM) Korona Danışma **Hattı**, "Alo **184**" üzerinden şüpheli durumlarda yapılacak süreçle ilgili bilgilendirmenin alınması.
- k) Doğrulanmış hastalığı olan kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen süre en az 14 gün izolasyon sonunda kuruluşa dönmesi için devamsızlık takip çizelgesine göre takip edilip dönüş tarihleri belirlenir.

7. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ VE SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ:

7.1. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

- a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanmasını, Okul/Kurum içerisine girişlerde hastaları tespit edebilmeye yönelik ateş ölçümleri yapılır. Ateşi yüksek bulunanlar bina içerisine alınmaz en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir. Okul/Kurum içerisinde sonradan



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	8 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

tespit edilen herhangi bir vaka durumunda Salgınla mücadele sorumlusuna bilgi verilir ve kişi izole odasına alınarak En yakın sağlık kurumuna sevk edilmesi sağlanır.

- b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması Salgınla mücadele ekibi tarafından yapılır.
- c) Kişilerin erken izolasyonu ile ilgili olarak temasta bulunulan alan havalandırılır. İzole odasına alınan kişiler için ve Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak, bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması.
- d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/nakli, Salgınla mücadele iletişim planında belirtilen sağlık kurumlarıyla iletişime geçilerek sağlanır.
- e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmelerinin sağlanır. COVID-19 vakasına ait personel ve öğrenci devamsızlıkları günlük olarak bildirilir. Kesin teşhis konulan kişiler (FRM-014) nolu covidli personel/öğrenci devamsızlık formu ile takip edilir.

7.2. SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ

a. Salgınla Mücadele Ekip Başkanı Görevleri

- a) Kurulusta salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını sağlar.
- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasını sağlar.
- c) Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçlarını karşılar.
- d) Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak, bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması.

b. Salgınla Mücadele Ekip Başkanı Yardımcısının Görevleri

- a) Kurulusta salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını takip eder.
- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasının takibini yapar.
- c) Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçları için işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibat kurar.



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

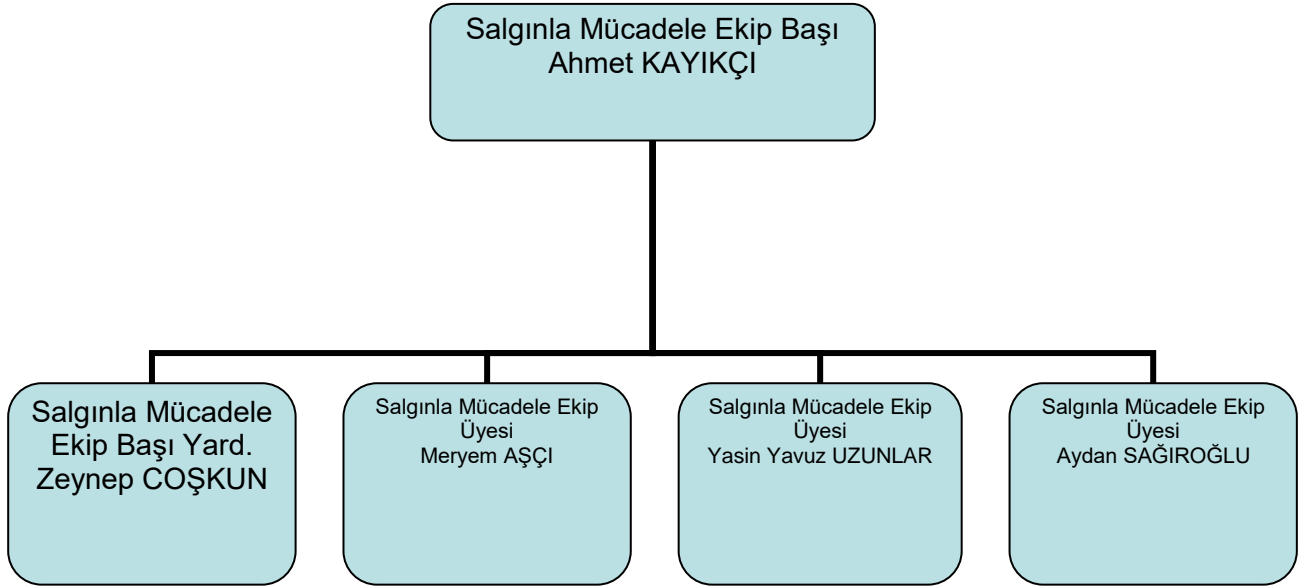
**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	9 / 18

d) Ekip Başı olmadığı zamanlarda onun yerine görev yapar.

c. Salgınla Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri

- Okul veya Kurumda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygular.
- Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip başkanına veya yardımcısına vakit kaybetmeden bilgi verir ve talimatlar doğrultusunda müdahalede bulunur.
- Herhangi bir müdahalede Kişisel Koruyucu Donanım kullanımına ve temel hijyen kurallarına uygun davranır.





**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	10 / 18

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU
1	Ahmet KAYIKÇI	Ekip Başı	0 532 527 9166
2	Zeynep COŞKUN	Ekip Başı Yrd.	0 546 779 62 61
3	Meryem AŞÇI	Ekip Üyesi	0 533 623 21 32
4	Yasin Yavuz UZUNLAR	Ekip Üyesi	0 530 872 6207
5	Aydan SAĞIROĞLU	Ekip Üyesi	0 542 225 72 36

8. SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI

- Tüm sosyal ve ortak kullanım alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Alanlar sık aralıklarla uygun şekilde temizlenmeli ve gerektiğinde dezenfekte edilir.
- Öğrenciler, personel ve diğer kişiler tarafından kullanılan umumi tuvaletler ve diğer ilgili alanlar (örneğin yemekhane girişi, hizmet alanları, asansör girişleri) dahil olmak üzere farklı alanlarda antiseptik madde dispenseri bulundurulur.
- Sabun, dezenfektan/el antiseptiği sağlayan dispenserlerin, tek kullanımlık kâğıt mendil aparatlarının ve diğer benzer ekipmanların eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılır. Arızalı ekipmanlar ivedilikle onarımı veya değişimi sağlanır.
- Merkezi havalandırma sistemlerinde içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmemesi, %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi tercih edilir.

8.1 Sosyal Alanlar Kuruluş Girişi, Güvenlik, Danışma

Ziyaretçi kartları temizlik/dezenfeksiyon plan/programları doğrultusunda dezenfekte edilir. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanır. Güvenlik/danışma personeli için gerekli KKD'ler sağlanır ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulur.



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	11 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Ziyaretçiler, kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik bilgilendirme yapılır ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenir. **Kuruluş içerisine girişlerde** hastaları tespit edebilmeye yönelik ateş ölçümleri yapılır. Ateşi yüksek bulunanlar bina içerisine alınmaz en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik bilgilendirme yapılır ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden ve tedarikçiden ziyaretçi ve tedarikçi taahhüt formu (FRM-011) ile kayıt altına alınır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenir.

8.2 Bekleme Salonu / Lobi

Bekleme salonu/lobi alanları temiz ve düzenli tutulur. Oturma düzeni kişiler arasında mümkün ise sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenlenir. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olur ve sıklıkla (tercihen çevre ile aynı zamanda) temizlenir. Gerekli hallerde (salgın vb) alkol bazlı el antiseptiği bulundurulması sağlanır.

8.3 Atölyeler/Laboratuvarlar

Covid 19 dolayısıyla resim atölyesi ve laboratuvar kullanılmayacaktır.

8.4 Öğretmenler Odası

Odanın yerleşimi, sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılır. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmez. Odada alkol bazlı el antiseptiği bulundurulması sağlanır ve genel hijyen kurallarına uyulur. Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, tek kullanımlık bardak veya kişiye özel bardaklar kullanımı sağlanır.

8.5 Ofisler (İdari Odalar, Rehberlik Servisi vb.)

Ofislerin yerleşimi, mümkün ise sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir. Ofis malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, kalem, silgi vb.) ortak kullanılmaması mümkün olduğunca sağlanmalıdır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmalıdır.

8.6 Toplantı / Konferans Salonu / Çok Amaçlı Salonlar

Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına (otoriteler- ce belirlenmiş güncel şartlar) uygun olacak şekilde düzenlenir. Masa üzerindeki kitap dergi vb. malzemeler



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	12 / 18

kaldırılır, toplantı öncesi ve toplantı sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılır.

Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulur, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak ortamın doğal havalandırılması sağlanır. Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunur, kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanır. Mümkün oldukça belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden e-izmalı evrak kullanılır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalır ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanır.

Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanılır ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmaz. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanır. Bir veya daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemelerine yardımcı olacaktır. Eğer toplantıda bulunan biri, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken, pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilir. Bu süre içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterenler il/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan Rehberlere göre yönetilir. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılır.

8.7 Kantin / Yemekhane

Kantin ve yemekhanelerde para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenir. Kantin/Yemekhane personeli kişisel hijyen kurallarına (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) sıkı bir şekilde uyulması sağlanır. Personel işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanır. Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulur.

Kişilere yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamaları konusu güçlü şekilde hatırlatılır(girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması sağlanacaktır).

Büfe yüzeyleri sık sık temizlenir ve dezenfekte edilir.

Menaj takımlarının (tuz, karabiber, sos vb.), şekerin, kürdanın vb. tek kullanımlık paketlerde, çatal-kaşık ve bıçakların servise kâğıt cepli paketler veya tek kullanımlık ürünler gibi hijyenik önlemler alınmış olarak sunulması sağlanır.

Riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımı yasaklanacaktır. Diğer zamanlarda bu ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonunun (periyodik bakım, filtre değişimleri dahil) planlanmış ve sık aralıklarla yapılması sağlanır. Mümkün ise su sebilleri ve otomatların temassız (fotoselli) olması sağlanır. Havalandırma sistemi temiz hava sirkülasyonu için yeterli ve uygun olmalıdır. Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol edilir.

Yemek hizmeti, dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercihen TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi veya TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilecektir. Mümkün ise tedarikçinin yerinde denetim gerçekleştirilecektir.



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	13 / 18

İlgili tüm alanlar temiz ve düzenli tutulur. Yemek salonlarındaki oturma düzeni mümkün ise sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanır.

8.8 Tuvaletler ve Lavabolar

Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/ dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenir. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabolar ve kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir. Banyo, klozet ve tuvaletler her gün en az bir kez 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmez. El temasını önlemek için öğrenci/personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deve boyunlarının S sifon şekilde olması sağlanır. Mümkünse her tuvalet/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antisepti cihazları bulunur. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulur. Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilir. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olması sağlanır.

8.9 İbadethane / Mescit

Mescit sosyal mesafe kurallarına göre düzenlenir. Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanır. Temizlik ve dezenfeksiyon, belirlenmiş plan dahilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılır.

Seccadelerin, Kur'an-ı Kerimler dahil tüm kitapların ve tespihlerin kişiye özel olması sağlanır, mümkünse misafirler için tek kullanımlık seccadeler bulundurulur.

8.10 Asansörler

Asansör kapasitesinin kullanıcı sayısı asansör girişinde belirtilir. Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulur. Asansör içinde öksürük/ hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlamak için afişler/sesli anonslar sağlanır.

Asansör zeminine her kişinin durması gereken yerler belirlenmelidir.

8.11 Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları

Okul/Kurumun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanır. Zemin düzgün ve su birikintilerine izin verilmeyecek nitelikte olması sağlanır. Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanır. Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanır ve uygulanır. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanır. Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	14 / 18

dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulur. Bu alanlardaki atık yönetimi, bu kılavuzun “Atık Yönetimi” başlığı altında tanımlandığı şekilde yürütülür.

8.12 Öğrenci / Personel Servisleri / Taşınabilir Eğitim Hizmetleri

Servis şoförleri ve rehber personeli, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınmalıdır. Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olanların maske takması sağlanmalı, belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilir.

Koltuklara numara verilmeli, evden alınma sırasına göre her öğrencinin/personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilir. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulur. Liste serviste görünür şekilde asılması ve her öğrenci/personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat etmesi sağlanır. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanlar dışında kişi kabul edilmez. Servis içinde konuşulmaz ve bağırılmaz. Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek kullanılmaz.

Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır. Servis araçlarının klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır. Servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanır. Servisin genel iç temizliği gün sonunda su ve deterjan ile yapılır. Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanlı bezle silinmeli, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9) veya %70'lik alkol ile dezenfekte edilir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlar da kullanılabilir. Temizlik, yolcu olmadığı durumlarda yapılır ve sonrasında en az bir dakika beklenip havalandırılır.

Servis hizmeti, kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfeksiyonun yapıldığına dair belgeler temin edilir.

8.13 Su Depoları

Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 standartlarına uygunluğu dikkate alınır. Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uyulması sağlanır.

8.14 Diğer Kullanım Alanları

Bu planda özel olarak belirtilmemiş (arşiv, sığınak, malzeme depoları, kütüphane vb.) tüm alanlarda; kuruluşun genel hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları, dezenfeksiyon/temizlik



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	15 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı) geçerlidir.

Personel ve Öğrenci Formaları/Giysileri:

Pansiyonlu kuruluşlarda forma ve giysileri yıkamak için kuruluşun çamaşırhanesi kullanılır. Kuruluştaki çamaşırhane yoksa, formalar/önlükler tek kullanımlık plastik torbada (çift torbaya konulmak koşulu ile) eve götürülebilir. Bu torbalar daha sonra evsel atık olarak atılmalıdır.

Formalar (çalışma giysileri):

Giysiler ve formalar ayrı yıkanmalıdır. Çamaşır makinesi kapasitesinin yarısından fazla olmayan bir yükte çalıştırılmalıdır. Kumaş, tolere edebileceği maksimum sıcaklıkta yıkanmalı, kurutulmalı ve ütülenmelidir.

Not: Forma ve çalışma giysilerinin çalışma alanında değiştirilmesi ve kuruluştaki bırakılması, işyeri dışında giyilmemesi en iyi uygulamadır; ancak diğer önlemler alındığı takdirde zorunlu değildir.

Tüm çamaşır torbalarına/çantalarına ilgili alan (ofis/oda) ve tarih gibi bilgiler içeren etiket konulmalıdır. Tüm kullanılmış/ kontamine çamaşır, yıkanmayı beklerken belirlenmiş, güvenli, kilitlenebilir bir alanda tutulmalıdır. Kontamine çamaşır en az 60°C/1,5 saat yıkanmalıdır.

Yıkama;

Üreticinin talimatlarına göre, en uygun sıcaklıkta ve kurutucuda tamamen kurutulacak şekilde, Kontamine kirli çamaşırarla ayrı şekilde, Kirli çamaşır silkelmeden yıkanmalıdır.

Yıkama işleminden sonra eldivenlerin çıkarılması ve ellerin hemen yıkanması sağlanmalıdır.

Tüm atıklar çift plastik torbalarda, sıkıca bağlı vaziyette, kilitli ve güvenli bir ortamda bekletilerek evsel atık olarak atılabilir.

8.15 Liderlik ve Örnek Olma

Bu planda belirtilen şartlara en başta kuruluşun yöneticileri, öğretmenleri, varsa sahipleri ve ortaklarının uyması gerekmektedir. Unutulmamalıdır ki liderlerin uymadığı kurallara öğrenci ve çalışanların uyması beklenemez.

9. OKUL/KURUM ERİŞEBİLİRLİĞİ

5378 sayılı Engelliler hakkında Kanununun geçici 2. ve 3. maddelerine dayanılarak hazırlanan Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği kapsamında gerekli düzenlemelerin yapılmıştır.



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	16 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

10. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM

Okul/ Kurumda aşağıdaki hususlar dâhil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişim için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İç iletişimde

- Olası Salgın durumunda,
- Vakanın tespit edildiği saatlerde,
- Salgınla mücadele ekibi tarafından,
- Okul/kurum ve kişisel telefonlarla iletişime geçilir,
- Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanır.

Dış iletişimde

- Olası Salgın durumunda,
- Vakanın tespit edildiği saatlerde,
- Salgınla mücadele ekibi tarafından,
- Okul/kurum ve kişisel telefonlarla salgınla mücadele iletişim planına göre ilgili kişi ve kurumlarla iletişime geçilir,
- Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanır. Salgınla mücadele iletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmesi Enfeksiyon önlem ve kontrol planına göre yapılmaktadır. Ayrıca okul velileri okul açılmadan önce (FRM-011) Veli bilgilendirme ve taahhüt formu ile bilgilendirilir.

11. ATIK YÖNETİMİ

- Atıklar, “Atık Yönetimi Yönetmeliği”, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”, “Atık Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği”, “Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”, “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine”, “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği”, “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” ve “Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik”lerine uygun olarak sınıflandırılarak farklı renk ve özellikteki kaplarda toplanır.
- Atıklar hizmetliler tarafından ayrı ayrı toplanır ve gerekirse ikinci bir torbaya konarak ağzı sıkıca bağlanır ve taşınır.
- Atık üretilen her bölümde atık çeşidine uygun sayıda çöp konteyneri ve uygun renkte çöp torbası bulunur. Bunların üzerine hangi atığa ait olduğunu belirtilmiştir.
- Organik atıklar **siyah renkli** plastik torbalar yerleştirilen çöp konteynerlerinde toplanır. Sulu ve yağlı olmamasına dikkat edilir. Nakil sırasında etrafı kirletmemesi,



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	17 / 18

akmaması sağlanır. Organik atıklar özel soğutmalı çöp odasında belediye tarafından yönlendirilen araçlar alıncaya kadar muhafaza edilir.

11.5. Tıbbi atıkları toplamada görevli personele göreve başlamadan eğitim verilir. Tıbbi atıkların odalardan ve diğer birimlerden toplanması durumunda dikkat edilecek hususlar belirtilir. Tıbbi atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, uygun ekipmanlar kullanarak kontaminasyon oluşturmaktan toplanması, biriktirilmesi ve taşınması esastır.

- Tıbbi atıklar odalardan toplanırken, kırmızı renkli küçük poşetler ve eldiven kullanılır.
- Misafir odalarından veya misafirlerin diğer kullanım alanlarından çıkan tıbbi atıklar ambalaj atıklarıyla ve organik nitelikteki diğer atıklarla karıştırılmamalıdır.
- Kesici- Delici nitelikteki tıbbi atıklar için **Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği**'nde uygun görülen Ekipmanlar kullanılır.
- Personel tarafından Okul/Kurumun belirli alanlarından toplanan atıklar tıbbi atık konteyneri içine atılır. Tıbbi atıklar **“DİKKAT TIBBİ ATIK”** yazan uluslararası bio-tehlike amblemi bulunan kırmızı renkli plastik torbalarda toplanır. Tıbbi atıklar odalardan toplanırken, kırmızı renkli küçük poşetler ve eldiven kullanılır.

11.6. Atıklar Hizmetliler tarafından toplanarak geçici depolama alanına götürülür ve ayrılmış bölümlere atılır. Çöp konteynerleri haftada en az (1) kez yıkanır ve dezenfekte edilir.

11.7. Atıkların Depolanması ve Gerekli Yerlere Teslim Edilmesi:

- Tüm atıklar **“Atık Yönetim Planı”**nda belirtilen atık alanındaki geçici depolama bölümünde depolanır.
- Katı atıklar tüm Okul/Kurum içi bölümlerde üzerinde yazı ve şekil bulunan ayrıştırma sıfır atık kutularında ayrıştırılır. Bu kutulara ayrıştırma renklerine uygun çöp torbaları konulur. Torba dolduğu zaman alınır, ağzı sıkıca bağlanır, yerine yine aynı renk torba konulur. Torbaların renklerine dikkat edilir. Ağzı bağlanmış ayrıştırılmış çöp o bölümden genel ayrıştırma bölümüne nakledilir. Burada renklerine ve çeşitlerine göre bölümlerde biriktirilir. Büyük kartonlar mutlaka düzlenir, yassı hale getirilir. Katı atıklar ayrı ayrı depolanmış şekilde Okul/Kurum yönetiminin belirlemiş olduğu gün ve saatlerde taşıyıcı firma yetkililerine teslim edilir.
- Tıbbi atıklar teslim edilmeden önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı **“Çevre Bilgi Sistemi”** (ÇBS) üzerinden talep açılır ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenir.
- Tehlikeli atıklar atık bidonların üzerinde yazılı bulunan muhteviyata (**Pil-akü, atık madeni yağ, florosan lamba, kontamine kaplar, kartuş-toner, solvent-boya v.b**) göre Teknik personel kontrolünde depolanır. Bütün tehlikeli atıklar geçici depolama alanında (sert zeminli) özel bölümde depolanır. Atıkların depolandığı bidonların/depoların üzerine içeriği yazılır. Teslim edilmelerinde ÇBS üzerinden talep açılır ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenir.
- Mutfak departmanının kullandığı bitkisel yağ atıkları, personel tarafından yağ toplama bidonlarında biriktirilir ve bu bidonlar dolunca atık yağ toplama alanındaki bidonlara boşaltılır ve tekrar yerine konulur. Yer altı sularına gitmemesi için her üniteye yağ tutucular mevcuttur. Yağ tutucular anlaşmalı firma tarafından temizlenir.



**ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI**

Doküman No	PL003
Yayın Tarihi	23/09/2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	08/10/2020
Sayfa No	18 / 18

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve
KONTROL EYLEM PLANI**

- Tehlikeli atıkların otel dışına taşıma işlemi “**Atık Yönetimi Yönetmeliği**”ne göre Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı’na sahip araçlar ile yapılır. Teslim edilmelerinde (ÇBS) üzerinden talep açılır ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenir.
- Tehlikeli atık teslimi ÇBS üzerinden yapılmaktadır.
- Geçici depolama alanı sorumlu personel tarafından belirlenen sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilir.
- Atık pil toplama kutuları dolduktan sonra sözleşmeli TAP’a gönderilir.
- COVID-19 Pandemisi kapsamında tanımlanmış olan GRİ renkli ve kapaklı maske ve eldiven atıkları için oluşturulan çöp kovaları, ayrıştırma ünitelerinden ayrı yerlerde konumlandırılmıştır. Bu çöp kutularındaki eldiven ve maske atıkları, geçici atık depolama alanında en az 72 saat bekletildikten sonra belediyeye teslim edilir.
- COVID-19 Pandemisi kapsamında izole odalarından toplanan her türlü atık “**TIBBİ ATIK**” kapsamında toplanarak geçici depolanır ve diğer tıbbi atıklarla teslim edilir, bertarafı sağlanır.

HAZIRLAYAN	ONAY
Zeynep COŞKUN	AHMET KAYIKÇI
Salgın Acil Durum Sorumlusu	Okul Müdürü