

T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Tablo 1 – Kurumun Künyesi

OKUL KİMLİK BİLGİSİ					
İLİ: TRABZON			İLÇESİ: OF		
OKULUN ADI: ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU LİSESİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Cumhuriyet Mahallesi Kıyıboyu Caddesi No:11 Of/Trabzon			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0462 771 5042		Yönetici	2	1
Faks	-		Branş Öğretmeni	24	22
Elektronik Posta Adresi	962784@meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	0	2
Web sayfa adresi	https://sehitnecmicakiranadolulisesi.meb.k12.tr/tema/index.php		Memur	0	0
Coğrafi Konum	40°57'08.6"N 40°16'56.1"E Cumhuriyet, Kıyıboyu Cd. No:17, 61830 Of/Trabzon				
Öğretim Şekli	<u>Tam Gün</u>		İşkur temizlik personeli	0	3
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2004-2005		Ücretli ve görevlendirme Öğretmen	0	0
Kurum Kodu	962784		Toplam	26	23
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	24		Kütüphane	Var (x)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	21		Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (x)
İdari Oda Sayısı	2		Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (x)
Laboratuvar Sayısı	0				
ÖĞRENCİ	Erkek		Kız	Toplam	
9. Sınıf	52		82	134	
10.Sınıf	44		74	118	
11. Sınıf	58		84	142	
12.Sınıf	77		98	175	
Genel Toplam	231		338	569	



SUNUŞ

Millet olarak benimsediğimiz tüm değerleri ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren Şehit Necmi Çakır Anadolu Lisesi olarak tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

Bakanlığımızın 2024-2028 stratejik planlamasında belirttiği gibi bize ışık tutacak ve kararlılığımızı arttıracak bir stratejik planlama bir olgu olarak görülmekte olup temel hedeflerimiz arasında motivasyonu yüksek özgüven sahibi merak eden sorgulayan analiz yapabilen ama aynı zamanda erdemli merhametli ve vicdanlı gençler yetiştirmek yer almaktadır. Modern çağın gerekliliklerini kültürel değerlerimizin potasında eriterek kendi eğitim vizyonumuzu oluşturmak ve insani değerleri temel alarak yeni bir plan oluşturmak istiyoruz.

2024-2028 eğitim vizyonunda belirtildiği gibi bizim medeniyetimizin insan tasavvuru, sadece maddi mükemmeliyeti benimsemez; gönlü ve bilimi, mana ve maddeyi, talim ve terbiyeyi birlikte ele alan bir bütünden beslenir. Bu esasları ilke edinen okulumuz akıl ve kalbi birleştiren, kaliteye, liyakata, insani değerlere önem veren nesiller yetiştirmeyi ilke kabul etmiştir. Bu bağlamda çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmek okulumuzun temel amaçlarından biridir.

Okulumuzda eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 vizyonu ve çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. 21. yüzyılda bir bireyin sahip olması gereken beceriler ve yeterlikler; Öğrenme ve öğretmeye yönelik becerileri, bilgi, medya ve teknoloji becerileriyle oluşturularak yöneticisinden, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Saygılarımla...

Ahmet KAYIKÇI
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci:	10
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	21
2.6 Paydaş Analizi	22
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz	48
2.7.1 İnsan Kaynakları	50
2.7.2 Teknolojik Düzey	55
2.7.3 Mali Kaynaklar	56
2.7.4 İstatistiki Veriler	57
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	59
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT)	60
2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler Fırsatlar ve Tehditler	60
3. GELECEĞE BAKIŞ	64
3.1 MİSYON	64
3.2 VİZYON	64
3.3 İLKELERİMİZ	65
3.4 DEĞERLERİMİZ	65
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	66
4.1 ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU LİSESİ AMAÇ VE HEDEFLER	67
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	77

TABLolar DİZİNİ		
No	Tablo Adı	Sayfa
Tablo:1	Kurumun Künyesi	3
Tablo:2	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo:3	Yasal Yükümlülükler (Görevler)	15
Tablo:4	�st Politika Belgeleri	17
Tablo:5	�st Politika Belgeleri Analizi	20
Tablo:6	Faaliyet Alanlar/�r�n ve Hizmetler	21
Tablo:7	İç ve Dış Paydaşlar	22
Tablo:8	İç ve Paydaş Analizi	23
Tablo:9	�ğrenci Anketi	24
Tablo:10	�ğretmen Anketi	31
Tablo:11	Veli Anketi	39
Tablo:12	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik	49
Tablo:13	alışanların Görev Dağılımı	50
Tablo:14	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	52
Tablo:15	�ğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	53
Tablo:16	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	54
Tablo:17	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	55
Tablo:18	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	55
Tablo:19	Fiziki Mekan Durumu	56
Tablo:20	Kaynak Tablosu	56
Tablo:21	Harcama Kalemler	57
Tablo:22	Gelir-Gider Tablosu	57
Tablo:23	Okul İstatistik Verileri	57
Tablo:24	PESTLE Analiz Tablosu	59
Tablo:25	GZFT Listesi	61
Tablo:26	şehit Necmi akır Anadolu Lisesi 2024-2028 Eğitim �ğretim Yıllarına Ait Amaç ve Hedefler	66

ŞEKİLLER DİZİNİ		
NO	ŞEKİL ADI	SAYFA
Şekil:1	Statejik Plan Hazırlık Süreci	8

KISALTMALAR	
GZFT	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
KHK	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
FATİH	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ
ÖBA	ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI
PG	PERFORMANS GÖSTERGESİ
RAM	REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
EBA	EĞİTİM BİLİŞİM AĞI
PESTLE	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ

TANIMLAR	
Kaynaştırma Eğitimi	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
Okul-Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Uzaktan Eğitim	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
Yaygın Eğitim	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.
Zorunlu Eğitim	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
Hibrit Öğrenme	Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilir bir yaklaşımdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 2’de verilmiştir.

Şekil 1: Statejik Paln Hazırlık Süreci



Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet KAYIKÇI	Okul Müdürü	Zeynep COŞKUN	Okul Müdür Yardımcısı
Zafer MOLLAHASANOĞLU	Okul Müdür Yardımcısı	Sevilay ALKAN	Öğretmen
Mehmet Emin HACIKERİMOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Hami GÜÇ	Öğretmen
Yasin Yavuz UZUNLAR	Öğretmen	Burcu AKÇAY CİĞİL	Öğretmen
Mehmet HOLOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Recep AKDAĞ	Öğretmen
		Hayrettin YEŞİLYURT	Öğretmen
		Sezen ÖZTÜRK	Veli

1.2 PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla üst kurul ile stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve bu aşamada paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen, öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ

Şehit Necmi Çakır Anadolu Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığının 17.09.2004 tarih 9133 sayılı onayı ile açılıp 2004-2005 eğitim öğretim yılında Şehit Öğretmen Ali Bulut İlköğretim Okuluna tahsis edilen binanın 3. katında 60 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra aynı bina okulumuza tahsis edilmiştir. 2016/2017 eğitim- öğretim yılında Cumhuriyet Mah. Kıyıboyu Caddesi'nde yapılan ve şu anda kullanmakta olduğumuz binaya taşınmıştır. 2018 yılında okulumuza 5 Kasım 2015 tarihinde Diyarbakır Silvan'da şehit düşen Özel Harekât Polisimiz Necmi ÇAKIR'ın adı verilmiştir. Okulumuz bu tarihten itibaren Şehit Necmi Çakır Anadolu Lisesi adı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda müdür, 2 müdür yardımcısı, kadrolu 46 öğretmen, 1 işçi, 3 toplum yararına çalışan personel bulunmaktadır. 08.30 – 15.50 arası gündüzlü eğitim öğretim yapılmaktadır. Okul binasında 2 idari oda,1 öğretmenler odası, 1 resim beceri atölyesi, 1

müzik atölyesi,

1 ODAP Etkinlik Alanı (AB Projesi kapsamında finanse edilmiştir) 150 kişilik toplantı ve etkinlik salonu, kütüphane, yemekhane ve kantin bulunmaktadır. 21 dersliğin tümünde etkileşimli tahta yer almaktadır.

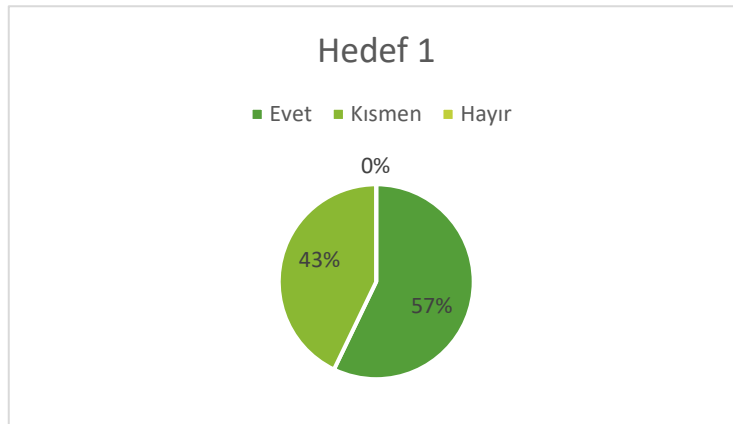
Okulumuz adrese dayalı sınavsız öğrenci alan kurum statüsündedir. 2007-2008 eğitim öğretim yılında mezun olan 42 öğrencinin 14'ü 4 yıllık fakülte kazanmış, %34'lük bir başarı yakalanmıştır.

2019- 2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlara göre belirlenen hedefleri gerçekleştirmek noktasındaki başarısı ile beraber eğitim ve öğretimde uluslararası kaliteyi yakalamayı hedeflemektedir. Şehit Necmi Çakır Anadolu Lisesi 2019 yılında "Temiz Okul Sağlıklı Okul" projesi kapsamında Beyaz Bayrak almıştır. Bu bağlamda Okul Sağlığının Korunması ve Geliştirilmesi çalışmalarına büyük önem vermektedir. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımına önem vermektedir. Çeşitli spor dallarında il , bölge ve Türkiye'de birçok derece almıştır. 2022, 2023, 2024 yıllarında E-twinng alanında Ulusal ve Avrupa Kalite etiketleri olarak "E twinning Okulu" olmaya hak kazanmıştır. 2021, 2022 ,2023, 2024 eğitim öğretim yıllarında Trabzon İl Milli Eğitim Konsorsiyumu ve Okul Eğitimi Akreditasyonları kapsamında yurt dışı Erasmus projelerine katılmıştır. Bu doğrultuda 8 öğrenci ve 4 personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Tübitak 4006 ve 4006 B bilim fuarları okulumuzda başarıyla düzenlenmiştir.

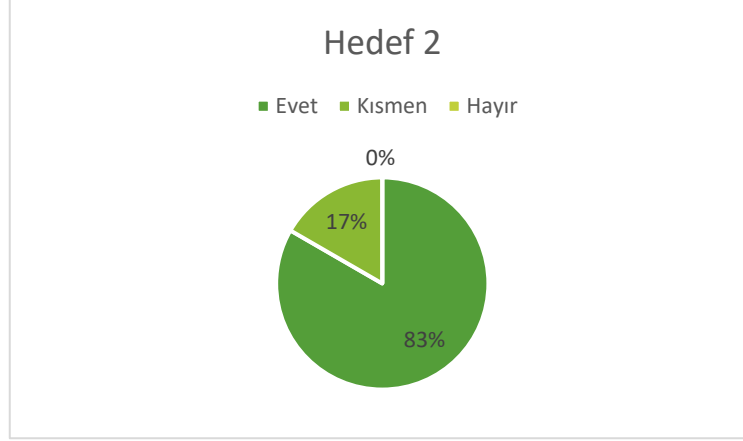
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 Stratejik Planında Yer Alan Hedefler

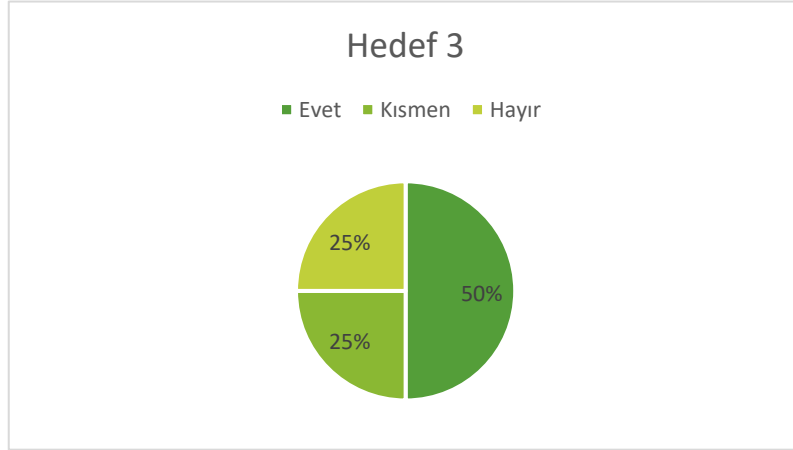
1-Öğrencilerimizin okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.



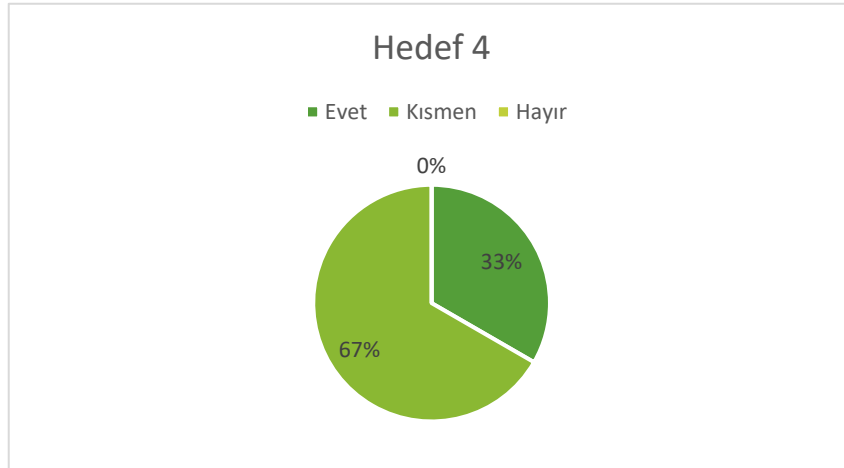
2- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



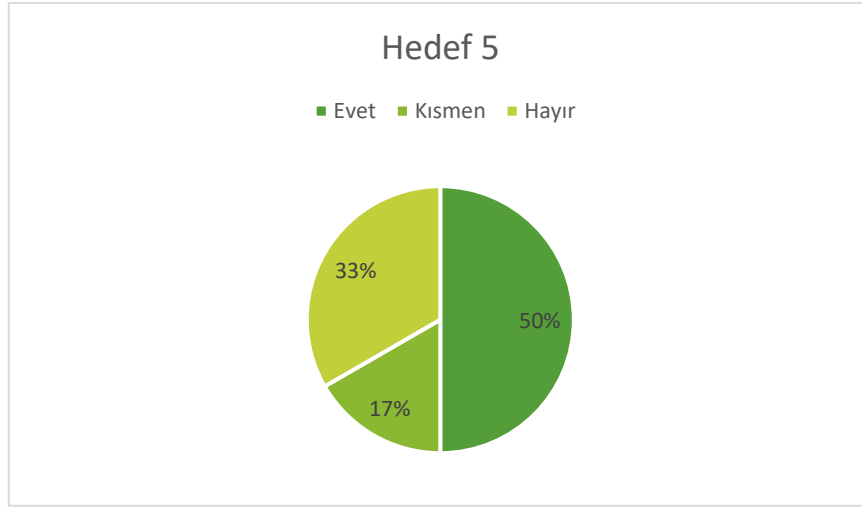
3- Öğrencilerde pozitif yönde davranış değişikliği oluşturmak için velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin disiplin sorunları çözülecektir



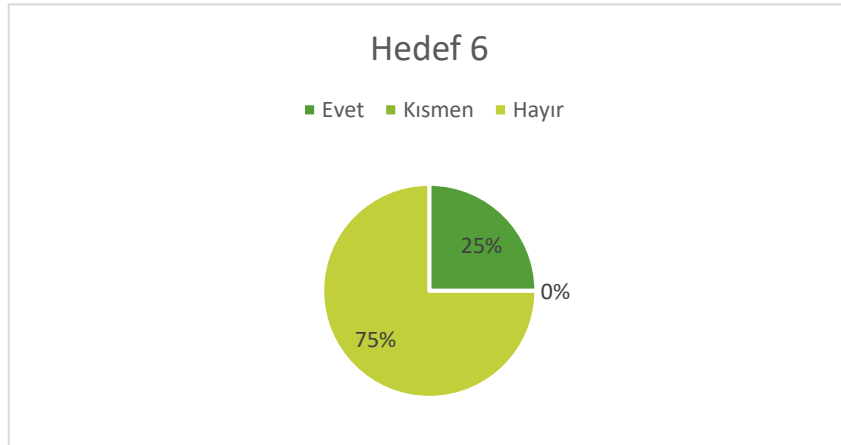
4 -Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının artırılması.



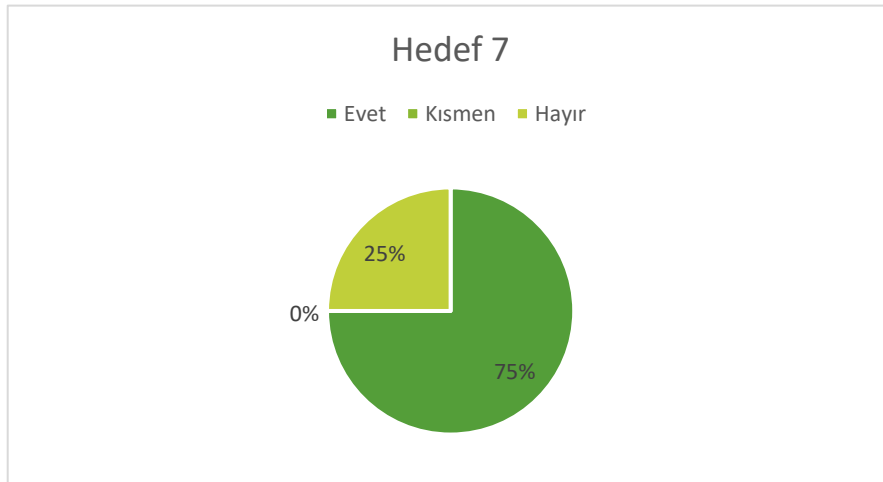
5- Öğrencilerimizin Toplumun Temel Değerlerini Yaşam Tarzı Haline getirmelerini sağlamak.



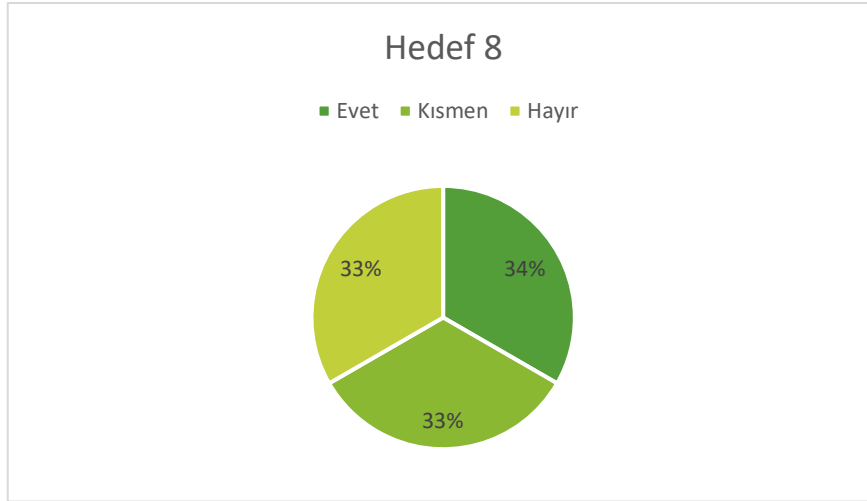
6 -Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizin EBA yı etkin ve verimli bir şekilde kullanmalarını sağlamak



7-Okul spor alanlarının ve çevresin düzenlenmesi sağlamak.



8-Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmak



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden bazı durumlar tespit edilmiştir. Bunlardan en önemlisi COVID-19 pandemi sürecidir. Pandeminin ülkemiz genelinde olduğu gibi okulumuzda da eğitim alanında büyük zorluklar yarattığı görüldü. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı. Ülkemizde yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden olarak öğrencilerin eğitimini olumsuz etkiledi. COVID-19 pandemisi nedeniyle okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Çevrimiçi eğitim altyapısının yeterli olmayışı öğrencilerin derse katılımını olumsuz yönde etkilemiştir. Bu durum aynı zamanda öğrenci başarı durumlarında da dalgalanmalara neden olmuştur. Öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini de etkilemiştir. Okulların kapanması, uzaktan eğitim, zamanla belirli sınıfların okula dönüşü gibi durumlar devamsızlık sorunlarına yol açmıştır. Bu nedenler 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusundaki hedeflere kısmen ulaşılmasında veya ulaşamamasında etkili olmuştur. Bu hususlar ayrıntılı olarak değerlendirilerek 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusundaki hedeflerin oluşturulmasında etkili olmuştur.

Öğretim programının değişmesi, değişen ve gelişen dünyada teknolojinin hızla ilerlemesi sebebiyle 2024-2028 Stratejik Planında 21.yy. kazanımlarına uygun olarak 2019-2023 Stratejik planında yer alan bazı amaçların iyileştirilmesine ve hedeflerde değişiklik yapılmasına karar verilmiştir.

2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuatlar gözden geçirilmiştir. Yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizi daha sonraki aşamada kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler (Görevler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmesi Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Kurum Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci ve Kursiyer İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 stratejik planı hazırlanırken aşağıda belirtilen üst politika belgeleri temel alınmıştır.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite, Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe Mem 2024,2028 Stratejik Planı	Tümü

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1,

On İkinci Kalkınma Planı		732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Of İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil İşleri Devam-Devamsızlık Sınıf Geçme Sınav Hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci Rehberliği Veli Rehberliği Diğer Rehberlik Faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet Alanlarının Tespiti İlgi Ve Yeteneklere Göre Yönlendirme Katılımın Sağlanması Dış Paydaş İş Birlikleri Faaliyet Takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet Alanlarının Tespiti İlgi Ve Yeteneklere Göre Yönlendirme Rehberlik Yarışmalar Düzenlenmesi Ve Katılımın Sağlanması Dış Paydaş İş Birlikleri Faaliyet Takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet Alanlarının Tespiti Katılımın Sağlanması Dış Paydaş İş Birlikleri Faaliyet Takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Merkezi/Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminerlere Katılım Eğitim İçerikli Toplantılar Kurum İçi Ve Kurum Dışı Personel Etkinlikleri Dış Paydaş İş Birliğindeki Eğitim Faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş Birliği Toplantılar İhtiyaçların Ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi İhtiyaçların Giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul İçi Ve Okul Dışı Faaliyetler Ekiplerin Ve Kurulların İşleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci Takip Kartları Ortak Sınavlar Rehberlik

	Yönlendirme Değerlendirme Toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki Koşulların İyileştirilmesi Laboratuvarların Amacına Uygun İşleyişi Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları Öğretmenlerin Mesleki Gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Ders Dışı Etkinlikler Okul-Aile İş Birlikleri

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) ile birlikte önem dereceleri belirlenmiştir.

Tablo 7: İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar		
Kurum Müdürü	Of Kaymakamlığı	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Spor Kulüpleri
Kurum Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Sanayi ve Ticaret Odaları
Öğretmenler	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Çay Fabrikaları	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Öğrenciler	Trabzon Büyükşehir Belediyesi	Of Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Trabzon Üniversitesi
Okul Aile Birliği	Of Belediye Başkanlığı	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Of Teknoloji Fakültesi
Hizmetliler	Of Aile ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü	Of Basın, Yayın ve Enformasyon İlçe Müdürlüğü	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)
	Eğitim Sendikaları	Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler
	Of İlçe Sağlık Müdürlüğü	Resmî Okullar/Kurumlar	Veliler

Tablo 8: İç ve Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Diğer Okullar	Dış Paydaş	İlkokullar ve anaokulları stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2

Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

İÇ PAYDAŞ ANALİZ ANKETİ” SONUÇLARI:

Okulumuzda toplam 569 öğrenci öğrenim görmektedir. Ankete katılabilir durumda olan 568 öğrenciye yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Öğrenci: 568

Katılan Öğrenci: 278

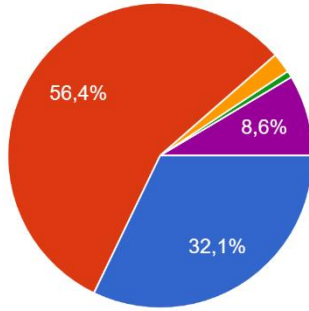
Tablo 9: Öğrenci Anketi

ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ													
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECESİ					Cevap Verenlerin Toplamı	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok	
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok							
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	90	156	2	6	24	278	%32,4	%56,1	%0,7	%2,2	%8,6	
2	Öğretmenlerim güvenip konuşulabileceğim insanlardır	70	162	4	20	22	278	%25,2	%58,3	%1,4	%7,2	%7,9	
3	Sosyal veya kişisel bir sorun yaşarsam öğretmenlerim ne yapacağım konusunda bana tavsiye verir	64	174	0	6	34	278	%23	%62,6	%0	%2,2	%12,2	

4.	Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	46	162	10	29	31	278	%16,4	%57,9	%3,6	%10,7	%11,4
5.	Okul rehberlik servisi gerekli konularda yeterince bilgi veriyor	48	160	6	21	43	278	%17,1	%57,1	%2,1	%7,9	%15,7
6.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	38	136	6	43	57	278	%13,6	%48,6	%2,1	%15,7	%20
7.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	32	82	42	57	65	278	%11,4	%29,3	%15	%20,7	%23,6
8.	Okulumun iyi bir okul olduğunu düşünüyorum	48	156	10	28	38	278	%17,1	%55,7	%3,6	%10	%13,6
9.	Okulda kendimi güvende hissediyorum	52	164	8	27	27	278	%18,6	%58,6	%2,9	%10	%10
10.	Diğer öğrencilere okulumu gelmelerini tavsiye ederim	42	142	14	27	53	278	%15	%50,7	%5	%10	%19,3
11	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	28	84	44	55	67	278	%10	%30	%15,7	%20	%24,3
12	Öğretmenler, yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	36	124	16	63	39	278	%12,9	%44,3	%5,7	%22,9	%14,3
13	Okulun içi ve dışı temizdir	20	148	12	77	21	278	%7,1	%52,9	%4,3	%27,9	%7,9
14	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	40	158	16	57	7	278	%14,3	%56,4	%5,7	%20,7	%2,9
15	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, kültürel, bilimsel ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir	40	116	26	63	33	278	%14,3	%41,4	%9,3	%22,9	%12,1
16	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	10	52	68	101	47	278	%3,6	%18,6	%24,3	%36,4	%17,1

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

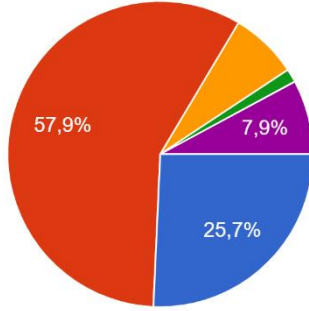
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

Öğretmenlerim güvenip konuşulabileceğim insanlardır

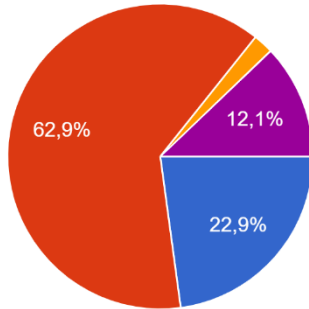
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

Sosyal veya kişisel bir sorun yaşarsam öğretmenlerim ne yapacağım konusunda bana tavsiye verir

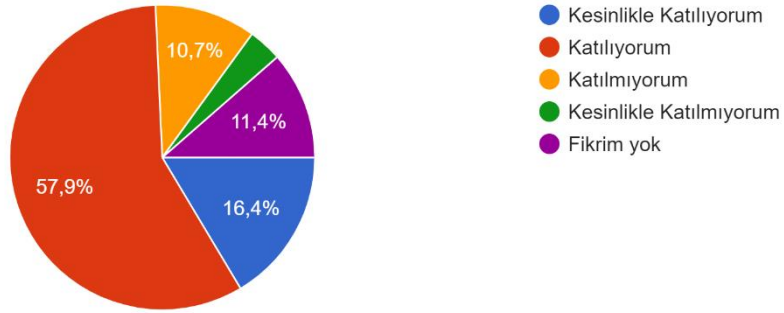
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

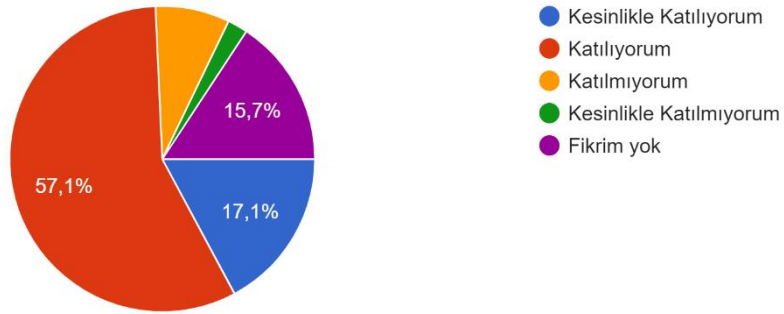
Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

278 Yanıt



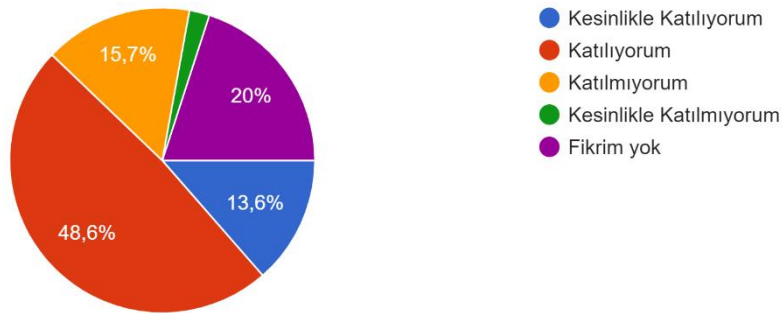
Okul rehberlik servisi gerekli konularda yeterince bilgi veriyor

278 Yanıt



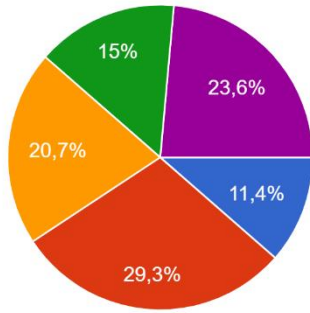
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

278 Yanıt



Okula iletmiş öneri ve isteklerimiz dikkate alınır

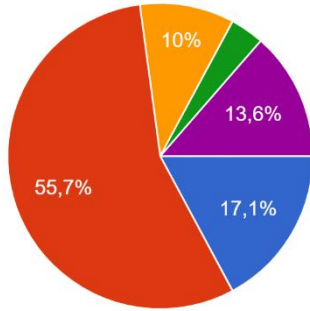
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

Okulumun iyi bir okul olduğunu düşünüyorum

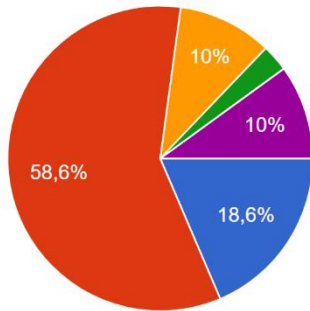
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

Okulda kendimi güvende hissediyorum

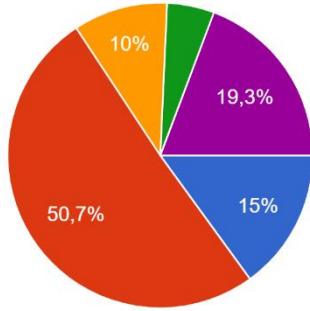
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

Diğer öğrencilere okuluma gelmelerini tavsiye ederim

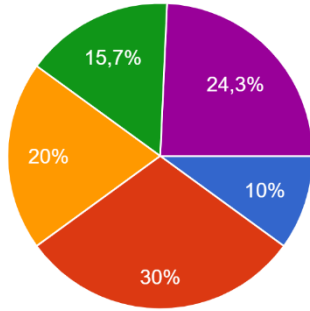
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır

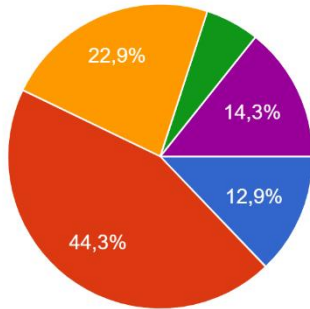
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

Öğretmenler, yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

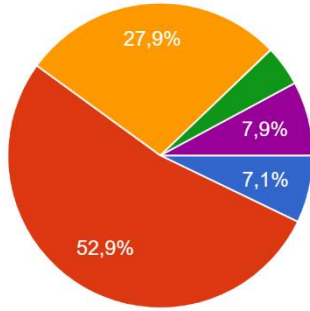
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

Okulun içi ve dışı temizdir

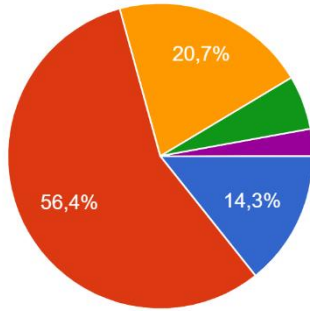
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim yok

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

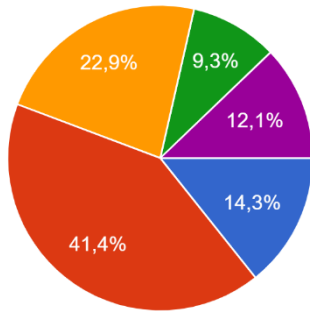
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Katılmıyorum | 20,7% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 4,3% |
| Fikrim yok | 3,3% |

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, kültürel, bilimsel ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir

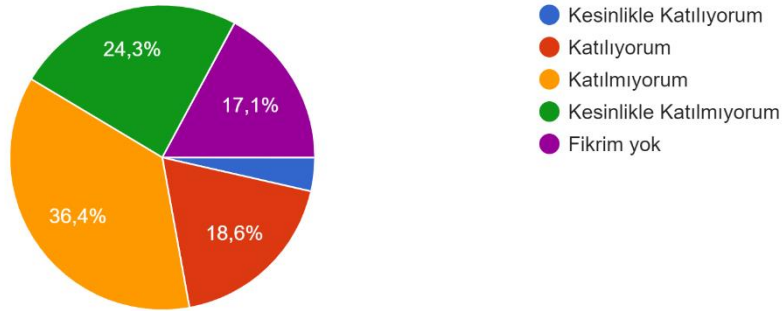
278 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Katılmıyorum | 22,9% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 9,3% |
| Fikrim yok | 12,1% |

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

278 Yanıt



Okulumuzda toplam 49 öğretmen görev yapmaktadır. Bu öğretmenlere yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Öğretmen: 49

Katılan Öğretmen: 38

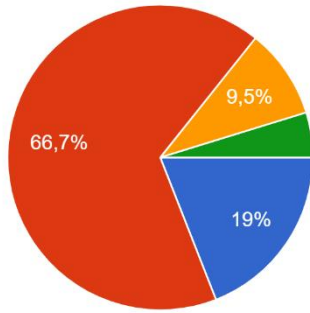
Tablo 10: Öğretmen Anketi

ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ												
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECESİ					Cevap Verenlerin Toplamı	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok						
1.	Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim ve paylaşım vardır	7	26	2	3	0	38	%19	%66,7	%4,8	%9,5	%0
2.	Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır	5	29	0	4	0	38	%14,3	%76,2	%0	%9,5	%0
3.	Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları etkin ve net bir şekilde belirlenmiştir	2	30	2	4	0	38	%9,5	%71,4	%4,8	%14,3	%0
4.	Çalıştığım kurumda yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır	7	25	2	4	0	38	%19	%61,9	%4,8	%14,3	%0

5.	Çalıştığım kurumun misyon ve vizyonuna hakimim	6	28	1	3		38	%19	%66,7	%4,8	%9,5	%0
6.	Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum	6	30	2	0	0	38	%28,6	%66,7	%4,8	%0	%0
7.	Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim	11	25	0	2	0	38	%33,3	%61,9	%0	%4,8	%0
8.	Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir	5	25	3	5	0	38	%14,3	%61,9	%9,5	%14,3	%0
9.	Çalıştığım kurumda işimle ilgili belirgin, planlanmış hedefler ve amaçlar vardır, yönetimde stratejik yaklaşımlar benimsenmiştir	6	22	2	6	2	38	%19	%52,4	%4,8	%19	%4,8
10	Çalıştığım kurumun sorunlarını, ihtiyaçlarını, amaç ve hedeflerini kendi sorunlarım gibi görüyorum	8	25	1	4	0	38	%23,8	%61,9	%4,8	%9,5	%0
11	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	4	24	4	6	0	38	%9,5	%66,7	%9,5	%14,3	%0
12	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	5	19	5	9	0	38	%14,3	%47,6	%14,3	%23,8	%0
13	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	7	24	2	5	0	38	%19	%61,9	%4,8	%14,3	%0
14	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	7	24	2	5	0	38	%19	%61,9	%4,8	%14,3	%0
15	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur	5	28	2	3	0	38	%14,3	%71,4	%4,8	%9,5	%0
16	Okulum karşı aidiyet duygum yüksektir	15	19	4	0	0	38	%38,1	%52,4	%0	%9,5	%0
17	Okulumuzun velilerle iletişimi etkili ve verimlidir.	9	22	2	5	0	38	%23,8	%57,1	%4,8	%14,3	%0
18	Okulumuzun ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişimi etkili ve verimlidir	5	26	2	5	0	38	%14,3	%66,7	%4,8	%14,3	%0
19	Bu kurumda çalıştığım için kendimi mutlu hissediyorum	13	20	5	0	0	38	%33,3	%52,4	%14,3	%0	%0

Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim ve paylaşım vardır

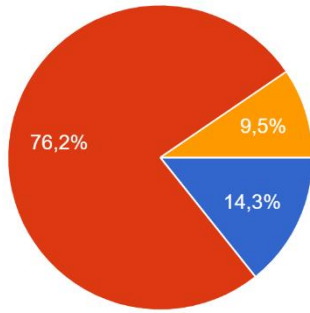
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır

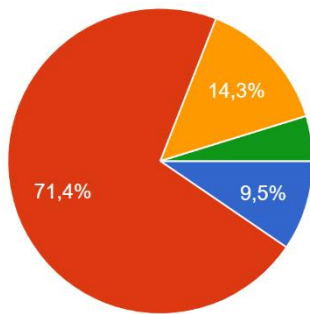
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları etkin ve net bir şekilde belirlenmiştir

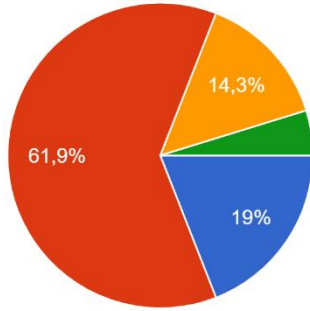
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Çalıştığım kurumda yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır

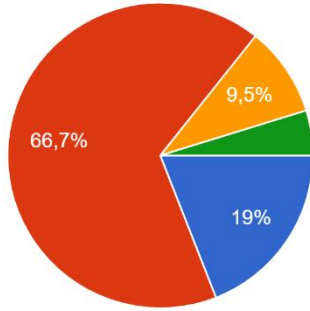
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Çalıştığım kurumun misyon ve vizyonuna hakimim

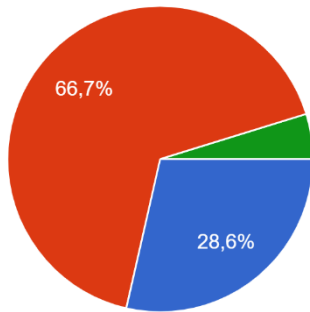
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum

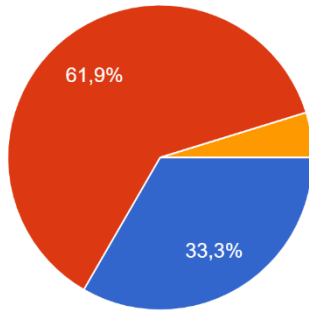
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim

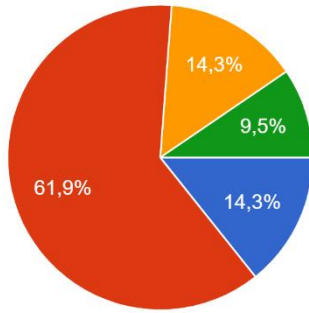
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir

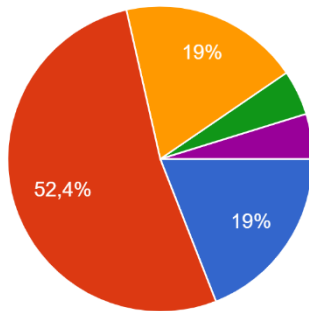
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Çalıştığım kurumda işimle ilgili belirgin, planlanmış hedefler ve amaçlar vardır, yönetimde stratejik yaklaşımlar benimsenmiştir

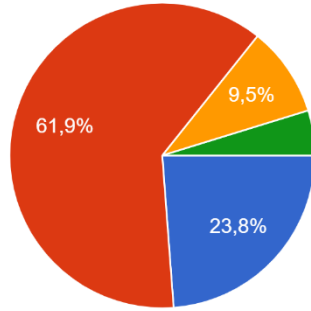
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Çalıştığım kurumun sorunlarını, ihtiyaçlarını, amaç ve hedeflerini kendi sorunlarım gibi görüyorum

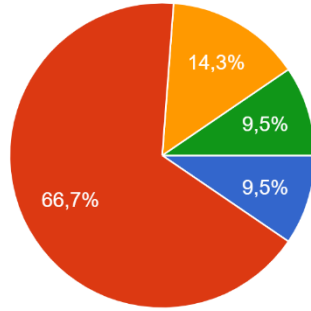
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

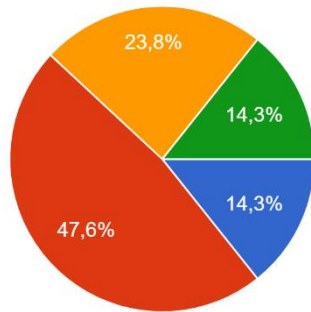
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

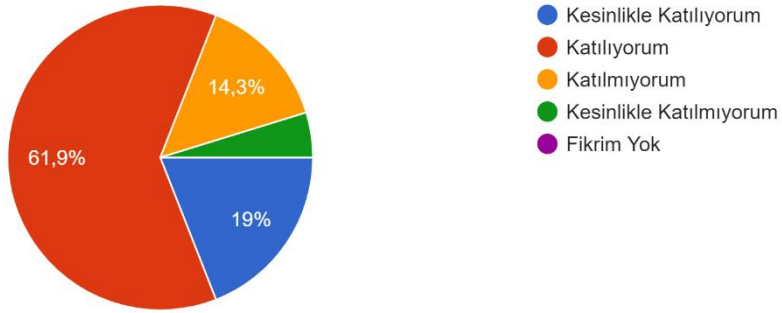
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

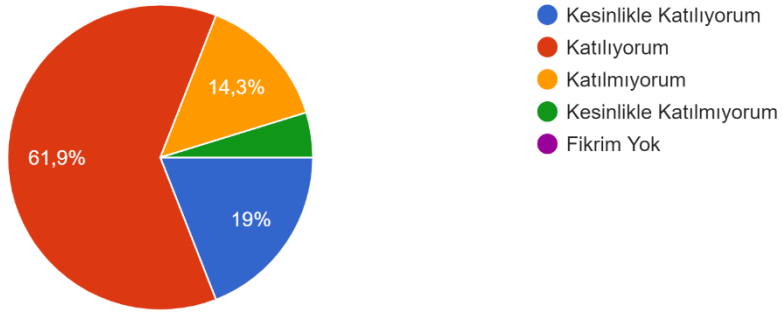
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

38 Yanıt



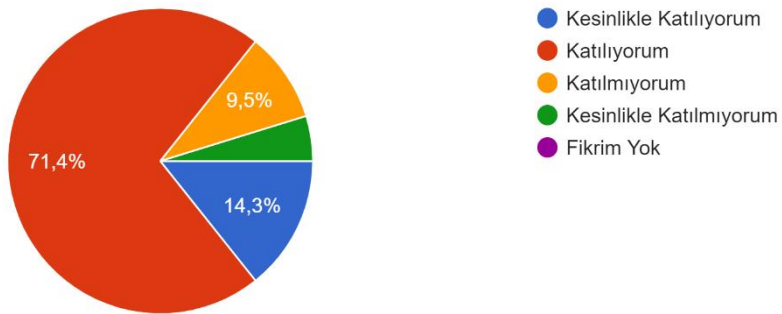
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır

38 Yanıt



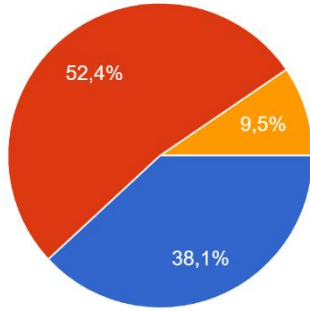
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur

38 Yanıt



Okulum karşı aidiyet duygum yüksektir

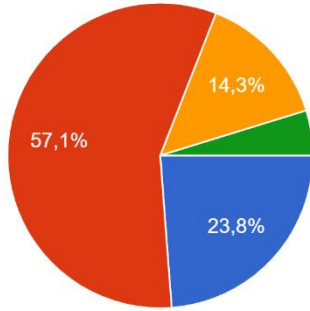
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Okulumuzun velilerle iletişimi etkili ve verimlidir.

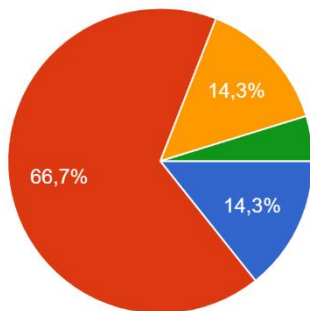
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Okulumuzun ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişimi etkili ve verimlidir

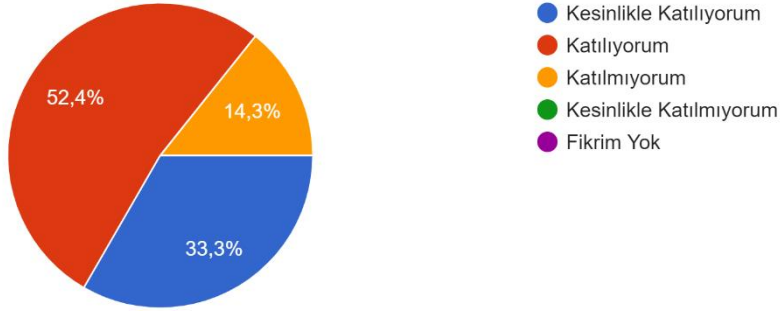
38 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Bu kurumda çalıştığım için kendimi mutlu hissediyorum

38 Yanıt



DIŞ PAYDAŞ ANALİZ ANKETİ” SONUÇLARI:

Okulumuzda toplam 569 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerinden okula sürekli devam edenlerin 568 velisi vardır. Bu velilere gönderilen anketi 190 öğrenci velimiz doldurmuştur. Velilere yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Toplam Veli: 568

Katılan Öğrenci:190

Tablo 11: Veli Anketi

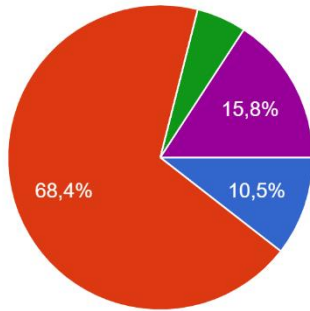
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Cevap Verenlerin Toplamı	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok						
1.	Okulumuzda verilen hizmet kalitelidir	20	130	0	10	30	190	%10,5	%68,4	%0	%5,3	%15,8
2	Okulumuzun öğretmenleri ve yöneticileri yeniliklere açıktır	30	100	0	0	60	190	%15,8	%52,6	%0	%0	%31,6
3	Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleriyle ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptirler	90	70	0	0	30	190	%47,4	%36,8	%0	%0	%15,8

4.	Okulumuzdaki öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranırlar	70	90	0	10	20	190	%36,8	%47,4	%0	%5,3	%10,5
5.	Okulumuzdaki öğretmenlerle ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	80	100	0	10	0	190	%42,1	%52,6	%0	%5,3	%0
6.	Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranırlar	60	70	0	20	40	190	%31,6	%36,8	%0	%10,5	%21,1
7.	Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler farklı görüşlere açıktırlar, saygı duyarlar	60	90	0	10	30	190	%31,6	%47,4	%0	%5,3	%15,8
8.	Okulumuzdaki öğrenci ve velilere yönelik kişisel ve sosyal gelişim etkinlikleri (seminerler, toplantılar, proje tabanlı çalışmalar, gezi faaliyetleri gibi) yeterli	30	50	40	40	30	190	%15,8	%26,3	%21,1	%21,1	%15,8
9.	Okulumuzun sosyal imkânları (spor veya oyun alanları, kantin/kafeterya, kütüphane olanakları gibi) yeterli	20	70	30	30	40	190	%10,5	%36,8	%15,8	%15,8	%21,1
10.	Okulumuzdaki öğrenciler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır	40	50	10	30	60	190	%21,1	%26,3	%5,3	%15,8	%31,6
11.	Okulumuzdaki veliler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır	40	110	0	0	40	190	%21,1	%57,9	%0	%0	%21,1
12.	Okulumuzdaki öğrenciler birbirleriyle ekip çalışması yürütebilirler	20	40	20	50	60	190	%10,5	%21,1	%10,5	%26,3	%31,6
13.	Bu okulun öğrencisi/velisi olarak sorumluluklarımın ne olduğu konusunda öğretmen ve yöneticiler tarafından bilgilendirilirim	60	130	0	0	0	190	%31,6	%68,4	%0	%0	%0
14.	Okulumuz, öğrencilerin başarısını destekler, daha başarılı olmasına fırsat verir	50	120	0	0	20	190	%26,3	%63,2	%0	%0	%10,5
15.	Okulumuzda, öğrencilere yönelik bir ödül mekanizması vardır ve başarılı öğrenciler ödüllendirilir	60	100	0	0	30	190	%31,6	%52,6	%0	%0	%15,8
16.	Okulumuzda öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel becerileri ön planda tutulur	30	100	0	10	50	190	%15,8	%52,6	%0	%5,3	%26,3

17	Okulumuzun gelişmesine ve daha kaliteli eğitim verilmesine katkıda bulunurum	60	60	0	10	60	190	%31,6	%31,6	%0	%5,3	%31,6
18	Öğretmen ve yöneticilerin önerilerini, uyarılarını dinler ve dikkate alırım	70	100	0	0	20	190	%36,8	%52,6	%0	%0	%10,5
19	Mutlu bir okul ortamı oluşmasının, bireysel sorumluluklarını yerine getirmekten geçtiğinin farkındayım	60	100	0	10	20	190	%31,6	%52,6	%0	%5,3	%10,5
20	Okulumuzdaki sorunların çözümünde bireysel ihtiyaçlarımı değil, okul kurallarını dikkate alırım	70	90	0	20	10	190	%36,8	%47,4	%0	%10,5	%5,3
21	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	50	130	0	0	10	190	%26,3	%68,4	%0	%0	%5,3

Okulumuzda verilen hizmet kalitelidir

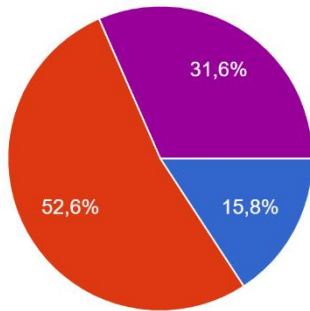
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Okulumuzun öğretmenleri ve yöneticileri yeniliklere açıktır

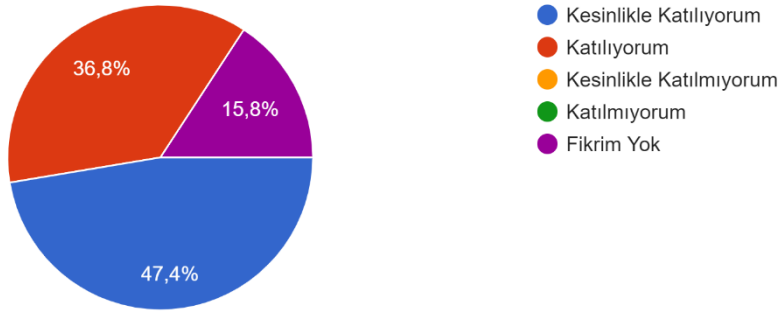
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

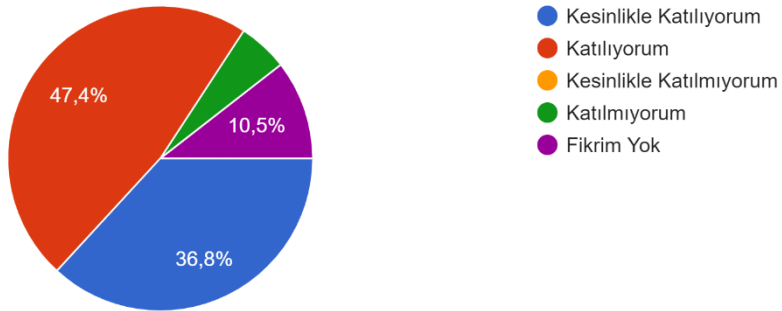
Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleriyle ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptirler

190 Yanıt



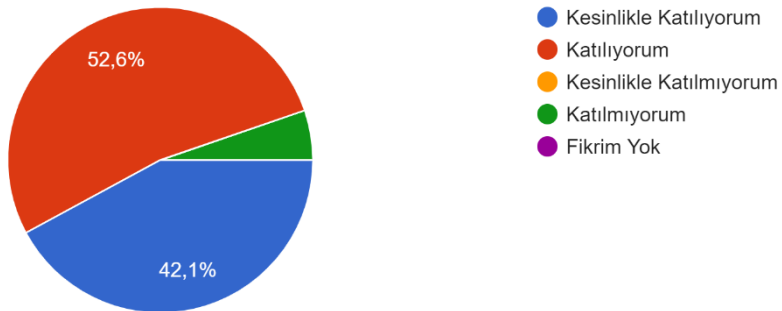
Okulumuzdaki öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranırlar

190 Yanıt



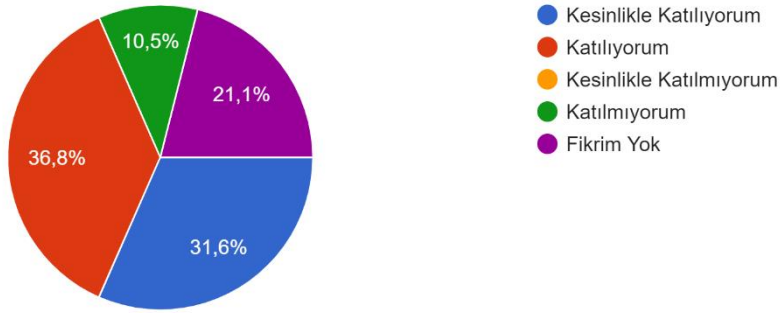
Okulumuzdaki öğretmenlerle ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim

190 Yanıt



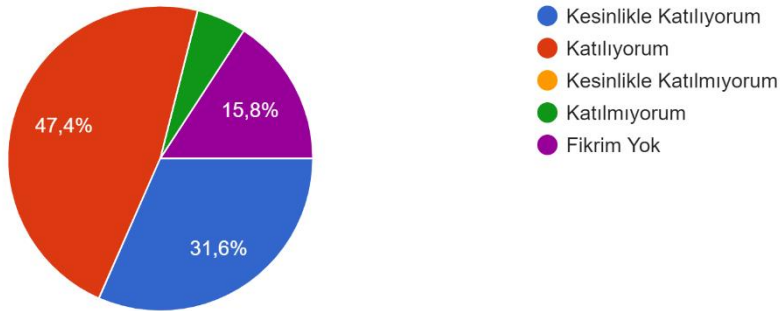
Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranırlar

190 Yanıt



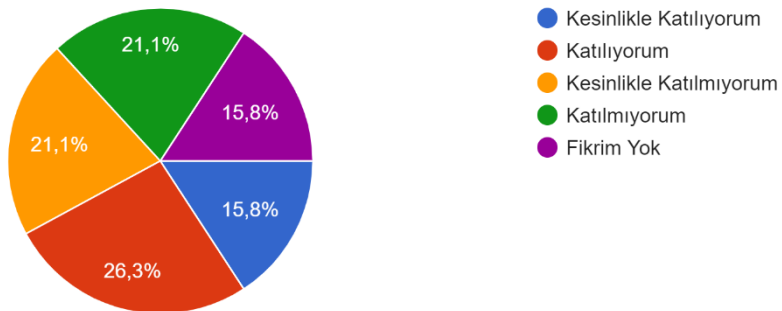
Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler farklı görüşlere açıktırlar, saygı duyarlar

190 Yanıt



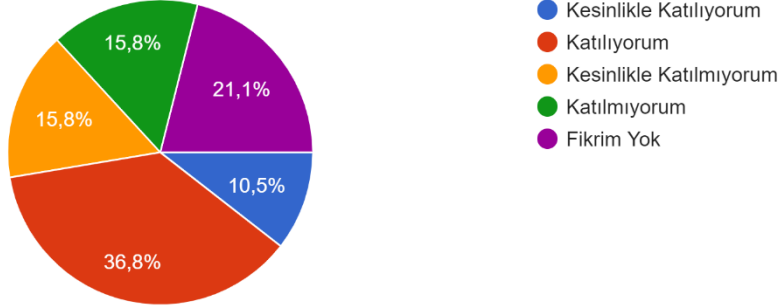
Okulumuzdaki öğrenci ve velilere yönelik kişisel ve sosyal gelişim etkinlikleri (seminerler, toplantılar, proje tabanlı çalışmalar, gezi faaliyetleri gibi) yeterli

190 Yanıt



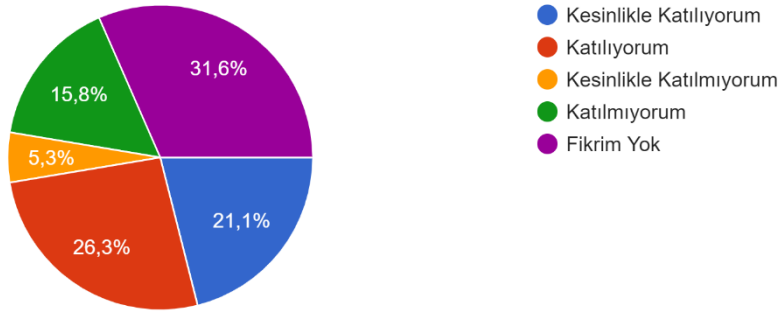
Okulumuzun sosyal imkânları (spor veya oyun alanları, kantin/kafeterya, kütüphane olanakları gibi)

190 Yanıt



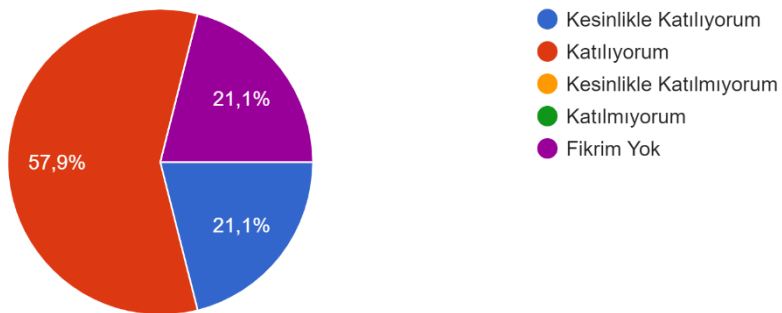
Okulumuzdaki öğrenciler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır

190 Yanıt



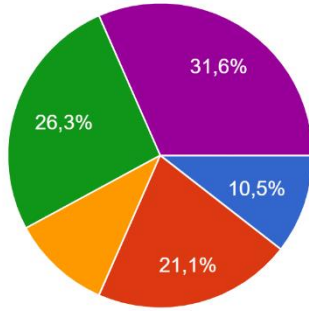
Okulumuzdaki veliler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır

190 Yanıt



Okulumuzdaki öğrenciler birbirleriyle ekip çalışması yürütebilirler

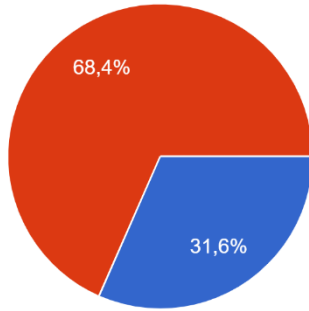
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Bu okulun öğrencisi/velisi olarak sorumluluklarımın ne olduğu konusunda öğretmen ve yöneticiler tarafından bilgilendirilirim

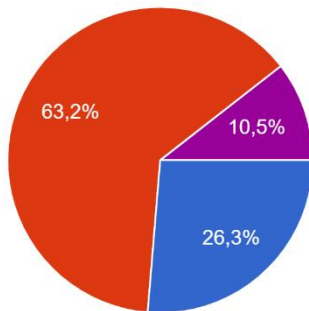
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Okulumuz, öğrencilerin başarısını destekler, daha başarılı olmasına fırsat verir

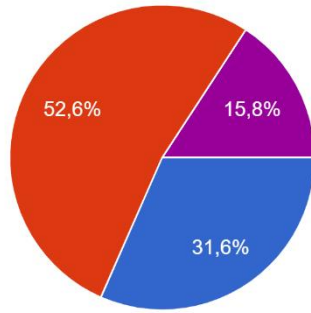
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Okulumuzda, öğrencilere yönelik bir ödül mekanizması vardır ve başarılı öğrenciler ödüllendirilir

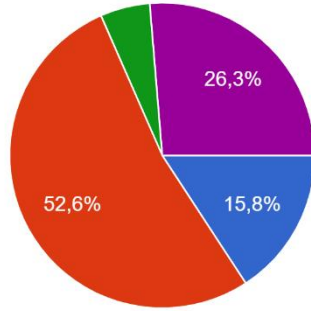
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Okulumuzda öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel becerileri ön planda tutulur

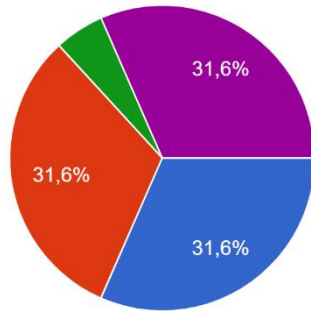
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Okulumuzun gelişmesine ve daha kaliteli eğitim verilmesine katkıda bulunurum

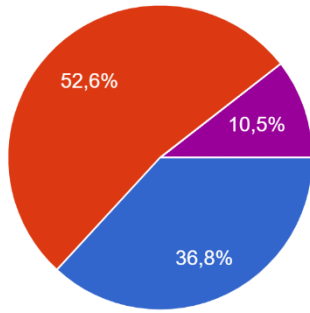
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Öğretmen ve yöneticilerin önerilerini, uyarılarını dinler ve dikkate alırım

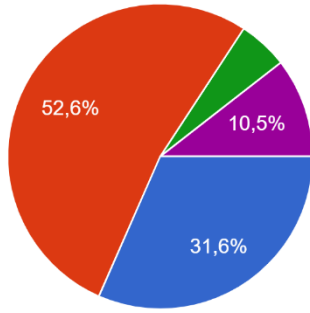
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Mutlu bir okul ortamı oluşmasının, bireysel sorumluluklarını yerine getirmekten geçtiğinin farkındayım

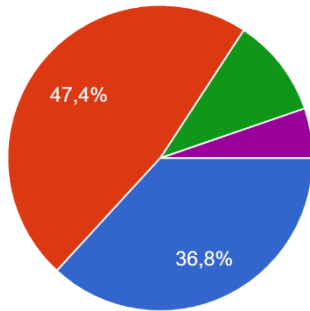
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

Okulumuzdaki sorunların çözümünde bireysel ihtiyaçlarımı değil, okul kurallarını dikkate alırım

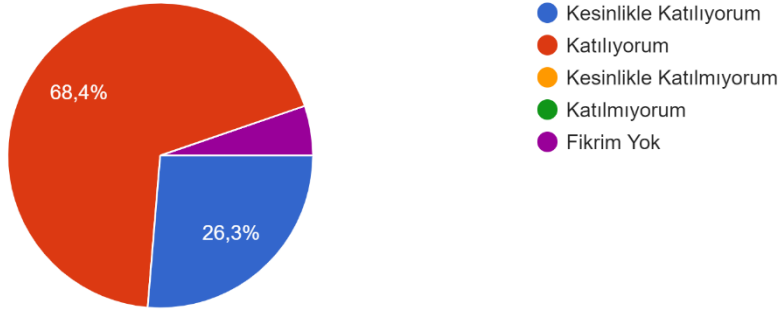
190 Yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Fikrim Yok

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

190 Yanıt



2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 12'te verilmiştir.

Tablo 12. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1. Okulumuz öğrenci mevcudu 338'i kız, 231'i erkek öğrenci olmak üzere 569'dur. 2. Kaynaştırma öğrenci sayısı: 6
Akademik başarı verileri	Okulumuz adrese dayalı öğrenci almaktadır. Her yıl mezun öğrencilerimiz arasından % 10 ile % 15 arası 4 yıllık fakültelere, % 5 oranında da 2 yıllık meslek yüksek okullarına öğrenci göndermekteyiz.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Her yıl Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım sağlıyoruz. Bu faaliyetlerden Türkiye 2. Ligi, İl 1. Ligi, İl 2. Ligi, İl 3. Lügü, İlçe 1.-2.-3. Lügü gibi dereceler aldık. Çeşitli spor dallarında toplam 100 öğrencimiz lisanslıdır
Öğrenme stilleri envanteri	Ders içerik ve ihtiyaçlarına göre aşağıdaki eğitim stillerinden uygun olanları tercih edilmektedir: Sözel Öğrenme- Sayısal Öğrenme- Görsel Öğrenme- İşitsel Öğrenme- Doğa İçinde Öğrenme- İçsel Öğrenme- Eylemsel Öğrenme- Düşünsel Öğrenme- Sosyal Öğrenme- Başkasından Öğrenme
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimiz yıllık ortalama %15 oranında devamsızlık haklarını kullanmaktalar. Devamsızlık nedenleri (ilk 5 madde): 1. Hasta olmak 2. Okulun ilk ve son haftasında ders olmayacağı düşüncesi 3. Boş ders veya öğle aralarında okulda verimli zaman geçirilemeyeceği düşüncesi 4. Bazı derslerde sıkılma durumu 5. Zor derslerin aynı gün olması
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Öğrenci seviyesi-Okul ve kurallarına uyum sorunu
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 3 idareci ve 46 öğretmen bulunmaktadır. 49 personelden 33'ü lisans mezunu, 13'ü yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okul personelimiz, kendisini ve eğitimi ilgilendiren tüm alanlarda her türlü eğitime katılmaktadır. Hizmet içi eğitimlere katılmayan personelimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 5 kattan oluşmaktadır. Toplam 24 adet derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müzik sınıfı, 1 görsel sınıfı, 1 etkinlik odası, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 2 adet idari oda bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Tablo 9-10-11 de verilmiştir.

2.7.1 İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.2. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.3. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.4. Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:<ol style="list-style-type: none">a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

	<p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10 ve Uzeri	-	

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	X		1	3
	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi		X	3	
	Rehberlik	X		3	
4-6 Yıl	İngilizce	X		5	4
	Tarih		X	4	
	Biyoloji	X		6	
	İhl Meslek Dersleri		X	6	
7-10 Yıl	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	X		10	15
	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	X		9	
	Türk Dili ve Edebiyatı	X		10	
	Türk Dili ve Edebiyatı	X		9	
	Türk Dili ve Edebiyatı		X	7	
	Türk Dili ve Edebiyatı		X	8	
	Fizik		X	8	
	İngilizce		X	9	
	Kimya	X		8	
	Almanca	X		8	
	Matematik		X	9	
	Matematik		X	9	
	Matematik	X		8	
	Matematik	X		7	
Rehberlik	X		9		
11-15 Yıl	İngilizce	X		13	8
	Türk Dili ve Edebiyatı		X	12	
	Felsefe	X		15	
	Müzik	X		12	
	Beden Eğitimi		X	12	
	Beden Eğitimi		X	11	

	Matematik		X	12	
	Matematik		X	11	
16-20	Türk Dili ve Edebiyatı	X		19	5
	Müzik	X		17	
	Beden Eğitimi		X	19	
	Görsel Sanatlar	X		20	
	Bilişim Teknolojileri		X	16	
20 ve üzeri	Coğrafya		X	30	14
	Coğrafya		X	29	
	Coğrafya		X	22	
	Türk Dili ve Edebiyatı	X		24	
	Felsefe		X	21	
	Fizik		X	26	
	İngilizce	X		22	
	İngilizce	X		21	
	Kimya		X	30	
	Tarih		X	25	
	Almanca		X	27	
	Matematik		X	28	
	Görsel Sanatlar	X		22	
	Biyoloji		X	33	

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi	1		Lise	6	1

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	570	25	110	4	27	9

2.7.2 TEKNOLOJİK DÜZEY**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	27	27	27	-
Bilgisayar	7	7	10	5
Yazıcı	2	2	4	2
Fotokopi Makinesi	3	3	2	2
Projeksiyon	1	1	1	1
İnternet Bağlantısı	ADSL(12 Mb)	ADSL(12 Mb)	ADSL(12 Mb)	Fiber(100Mb)
Fizik Laboratuvarı	1	0	0	1
Kimya Laboratuvarı	1	0	0	1
Biyoloji Laboratuvarı	1	0	0	1
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	1
Fax	-	-	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Laminasyon Makinesi A3	-	-	-	1

Tablo 19. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		2	-	
Resim Odası	x		1	-	
Müzik Odası	x		1	-	
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	
Spor Salonu		x		1	

2.7.3 MALİ KAYNAKLAR

Bütçe işlemleri okul idaresi tarafından yürütülür.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	800.000	1.050.000	1.300.000	1.500.000	1.800.000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	80.000	100.000	120.000	140.000	160.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
TOPLAM	890.000	1.165.000	1.440.000	1.665.000	1.990.000

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		30.000		33.000		38.000
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		-		-		80.000
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon-İnternet		1.295		1786		3532
Doğalgaz- Su- Elektrik	132.122	60.827	271.479	176.963	527.540	328.008
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		40.000		60.000		78.000
GENEL		132.122		271.479		527.540

2.7.4 İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 23: Okul İstatistik Verileri

Öğrenci Mevcudu	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı
569	27	34	12	6
OKULUN YÜZ ÖLÇÜMÜ (KAPALI)			870m2	
BAHÇE YÜZ ÖLÇÜMÜ			3875m2	
DERSLİK SAYISI			21	
BİNANIN HİZMETE GİRİŞ YILI			2016	
KONFERANS SALONU			1	

Okulumuz Of ilçe merkezinde bulunmaktadır. Öğrenci sayısının % 30'u taşıma yoluyla farklı mahallelerden gelmektedir. Okul binası betonarme olup zemin artı 4 katlıdır. Zemin katında doğalgaz kontrol odası, yemekhane ve konferans salonu; birinci katta müdür yardımcısı odası, sistem odası; ikinci katta, müdür odası, sokak kütüphanesi; üçüncü katta mescitler ve öğretmenler odası ; dördüncü katta rehberlik servisleri, kütüphane ve ODAP Etkinlik Atölyesi bulunmaktadır.

Kurs merkezi olarak belirlendiğimiz yıllarda Bakanlığın uygun gördüğü kademelerde Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, Fizik, Kimya, Tarih, Biyoloji, Coğrafya, İngilizce derslerinden kurslar açılmaktadır. En az 16 öğrenciyle açılan bu kurslara öğrencilerimiz katılım göstermektedir. Yine açılan ders sayısı kadar öğretmen ihtiyacımızı okulumuzdan karşılayabilmekteyiz. Kurslara katılan ve düzenli gelen öğrencilerimizin akademik başarılarının yapılan izleme amaçlı denemelerde artış gösterdiği gözlemlenmektedir.

Okulumuz adrese dayalı öğrenci almaktadır. Her yıl mezun öğrencilerimiz arasından % 10 ile % 15 arası 4 yıllık fakülterlere, %5 oranında da 2 yıllık meslek yüksek okullarına öğrenci göndermekteyiz.

2020-2021 eğitim döneminde ülkemizde ve Dünya'da yaşanan pandemi sebebiyle öğrencilerimizin tamamı sınıflarını doğrudan geçmiştir.

2021-2022 eğitim döneminde öğrencilerimizin % 96'sı sınıflarını doğrudan geçerken %4 ü ise sınıf tekrarı yapmıştır.

2022-2023 eğitim döneminde öğrencilerimizin % 94 ü sınıflarını doğrudan geçerken % 6'sı sınıf tekrarı yapmıştır.

Akademik başarının yanında sosyal-kültürel faaliyetlere de önem veren anlayışımızla Bakanlığın, ortaöğretim kurumları için öngördüğü tüm faaliyetlere okulumuz öğrenci, öğretmen ve imkanları dahilinde katılmaya çalışıyoruz. Yapılan tüm faaliyetlere velilerimizin ve halkın katılım sağlaması noktasında hassasiyet gösteriyoruz.

Öğrencilerimiz yıllık ortalama %15 oranında devamsızlık haklarını kullanmaktalar.

2020-2021 eğitim döneminde ülkemizde ve Dünya'da yaşanan pandemi sebebiyle öğrencilerimizin tamamı sınıflarını doğrudan geçtikleri için devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci olmamıştır.

2021-2022 eğitim döneminde devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %2,5 olmuştur.

2022-2023 eğitim döneminde devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %3 olmuştur.

Öğrencilerimizin akademik ve sosyo-kültürel gelişimi adına tüm faaliyet ve projelere aktif katılım göstermekteyiz.

Okulumuz şehir merkezi dışında olduğu için öğrencilerimiz yürüyerek, özel veya devlet servisiyle ya da aileleri tarafından okula getirilmektedirler.

Okulumuzda 24 adet sınıf (21 adedi aktif kullanılmaktadır), 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 adet kantin ve 1 adet yemekhane bulunmaktadır. Kantin özel kişiler tarafından işletilmekte olup okulumuza kira ödemektedir. Öğrenci mevcudumuzun ihtiyacını büyük oranda karşılamaktadır.

Okulumuz doğalgaz ile ısıtılmaktadır ve yeteri derece ısınma sağlanmaktadır. Doğalgaz için görevli belgesi olan personel bulunmamaktadır. Kontroller düzenli olarak özel firmalara yaptırılmaktadır.

Her türlü yangın ihtimaline karşı yangın malzememiz bulunmaktadır. Yangın tüpleri düzenli olarak kontrol edilmekte ve boşalan varsa dolusu ile yenilenmektedir. Alarm zilleri kontrolleri yapılmaktadır. Sivil Savunma Kulübü ile de zaman zaman tatbikatlar yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin meslekleri tanıma adına şehrimizde bulunan tüm kurumlarla iş birliği halindeyiz.

2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe• Tarım İşçiliği
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, COVID 19, kene vakaları vb.) 	

2.9 GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu tespitler Tablo 12'de detaylı bir şekilde sunulmuştur. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

2.9.1 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve

zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Kurumumuzda tam gün eğitim yapılıyor olması • Kurumumuzdaki öğrencilerin okul içi iletişim kanalının iyi olması • Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretim için uygun olması
Kurumda İdareci ve Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olması • Bilgi paylaşımı ve iş birliğinin, kurum içinde çalışanlar arasında teşvik edilen temel unsur olması • Çalışanların mesleki gelişimine yönelik çeşitli imkanlar sunulması • Okul kültürünün yerleşmiş olması • Alanında doktora ve yüksek lisans ile kendini geliştiren öğretmenlerin bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimizin bazılarının eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binamızın düzenli, temiz olması. • Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının uygun olması • Sessiz ve sakin bir çevrede bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • İnternet bağlantılı bilgisayarların ve etkileşimli tahtaların varlığı
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okullara verilmiş olan ödenek sistemi ile birlikte kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılanması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. • Yöneticilerin tecrübeli ve gelişen şartlara uyumlu donanımda olması.

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Personelin arasındaki iletişimin iyi olmasından dolayı süreçlerin iyi değerlendirilebilmesini sağlıyor olması Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ve dijital eğitim platformları İletişim açısından zengin bir altyapı ve iletişim kanalları bulunması Bilgi ve iletişim teknolojileri, eğitim ve öğretim süreçlerinde başarıyla kullanılarak öğrencilerimize en üst düzeyde eğitim sunulması
ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin başarıları için düzenli çalışması alışkanlıklarının olmaması Okula gelen öğrencilerden bazılarının taşınmalı eğitim yapıyor olması Öğrencilerin aile desteklerinin yeterince olmaması Öğrencilerin motivasyonlarının sadece okul tarafından desteklenmesi
Okul İdaresi ve Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen sirkülasyonunun çok olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Maddi olarak dezavantajlı ailelerin olması Velilerin, öğrencilerin başarı ve durumlarıyla ilgili hassasiyetlerinin azlığı Genel olarak eğitim durumlarının düşük olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Spor salonunun olmaması Okulun bulunduğu yerleşkenin tüm faaliyetlere uygun olmaması Okul planının çeşitli etkinlik alanını barındıracak şekilde planlanmamış olması Laboratuvar sayısının yeterli sayıda olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> İnternet hızının düşük olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okula ayrılmış bütçenin yeterli olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul güvenlik görevlisinin olmaması Memur görevlinin olmaması Çalışan sayısının yeterli olmaması Güvenlik görevlisinin bulunmaması

FIRSATLAR	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapılarının oluşması Politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması ve erişimin kolaylaştırılması için teşvik mekanizmalarının varlığı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar arası iletişimin ve yardımlaşmanın olması İlçemizdeki toplumun eğitim-öğretim faaliyetlerine destek verme eğilimi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması İlimizde hem köklü KTÜ gibi devlet üniversitelerine hem de özel üniversitelere sahip olmanın yanı sıra, devlet ve vakıf üniversiteleriyle

	güçlü iş birliğinin varlığı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • STK'lar ile birlikte çalışabilme imkânının olması • MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri • Kurum personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenlenen merkezi hizmet içi eğitimlerin olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Bakanlığı'nın MEBBİS ve e-yaygın sistemleriyle kurum işlemlerini kolaylaştırması • Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
TEHDİTLER	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi. • Yerel yönetimlerin eğitim finansmanındaki katkısının yetersizliği

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek eksikliği sebebiyle donanım tamamlanamaması. • Değişen ekonomik koşullar • Kurum finansal kaynaklarının yetersizliği • Bölgesel sektör ihtiyaç analizlerinin yetersiz olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sürekli göç veren bir ilçe olması • Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarını güçleştirilmesi. • Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimin olanaklarının sınırlı olmasından dolayı eğitime her zaman gerekli desteği sunamaması • Mahalli Hizmet içi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYONUMUZ



Okulumuz, her öğrencinin potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak tanıyarak onları bireysel ve toplumsal başarıya yönlendirmeyi amaçlar. Eğitimde fırsat eşitliği, değer odaklı eğitim, sosyal ve kültürel çeşitliliğin desteklenmesi ile birlikte, öğrencilerimize güvenli ve destekleyici bir öğrenme ortamı sunarız. Ayrıca, öğrencilerimizi topluma hizmet etmeye teşvik ederek, onları sosyal sorumluluk sahibi bireyler ve geleceğin liderleri olarak yetiştiririz.

3.2 VİZYONUMUZ



Okulumuz, her öğrencinin bireysel potansiyelini en üst düzeyde geliştirmesine olanak tanıyarak, onları bilinçli, yenilikçi ve sorumluluk sahibi bireyler olarak topluma kazandırmayı amaçlar. Eğitimde yüksek kalite standartlarını benimserken, öğrenci merkezli bir yaklaşımla onların akademik ve karakter gelişimlerini destekleriz. Farklı kültürlere saygı duyan, teknolojiye entegre olmuş ve sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirerek, öğrencilerimizi geleceğe hazırlamayı hedefleriz.

3.3. İLKELERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
2. Sürekli olarak eğitim standartlarını yükseltmek ve öğrencilerin başarısını en üst düzeye çıkarmak için çaba gösteririz. Bu bağlamda tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
3. Her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına saygı gösterir ve onların öğrenme süreçlerine katılımını teşvik ederiz.
4. Öğrencilerimizin yaratıcı düşünme becerilerini geliştirir ve yenilikçi çözümler bulmalarını teşvik ederiz.
5. Karakter gelişimi ve etik değerlere önem verir, öğrencilerimizin dürüstlük, saygı ve sorumluluk gibi değerleri benimsemesini destekleriz.
6. Farklı kültürel, dini ve sosyal geçmişlere sahip öğrencileri bir araya getirerek kültürel çeşitliliği kutlarız ve hoşgörüyü teşvik ederiz.
7. Topluma hizmet etme bilincini geliştirir, öğrencilerimizi çevrelerine duyarlı ve yardımsever bireyler olarak yetiştiririz.
8. Tüm öğrencilere adil davranır ve fırsat eşitliği sağlar, her bir öğrencinin potansiyeline ulaşabilmesi için destek sunarız.
9. Çevre dostu uygulamaları teşvik eder ve öğrencilerimize çevre bilinci kazandırarak gelecek nesillerin yaşam kalitesini korumaya katkı sağlarız.
10. Öğrenciler arasında işbirliğini teşvik eder, onları birbirlerine destek olmaya ve birlikte başarıya ulaşmaya teşvik ederiz.
11. Personelimizin ve öğrencilerimizin sürekli olarak gelişmesini sağlamak için fırsatlar sunarız ve bu süreci destekleriz.

3.4. DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerlerimize bağlı nitelikli insan yetiştirmek,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabır, hoşgörü ve kararlılık,
4. Adaletli performans değerlendirme,
5. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
6. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
7. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
8. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
9. Bireysel değil ekip olarak hareket ederek, ekip ruhuna bağlı kalmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun 2024-2028 eğitim öğretim yıllarında gelişmesine yardımcı olacak stratejilerde üç temel amaç belirlenmiştir. Bu temel amaçlara ulaşmak için belirlediğimiz sekiz hedefin önemli olduğu düşünülmüştür. Bu amaç ve hedefler Tablo 26’de sunulmuştur.

Tablo 26. Şehit Necmi Çakır Anadolu Lisesi 2024-2028 Eğitim Öğretim Yıllarına Ait Amaç ve Hedefler

1. TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1.	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
2. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2.	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
3. TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 3.	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Hedef 3.3	H3.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.1 ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU LİSESİ AMAÇ VE HEDEFLER

1. TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Bu tema altındaki temel amacımız öğrencilerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerine etkin katılımlarını sağlayarak süreci tamamlamalarını sağlamaktır.									
Hedef 1.1	<i>Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%35,14	%30	%25	%	%20	%18	Aylık	Dönemlik	
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%2	%14,93	%15	%15,2	%15,4	%15,6	%15,8	Yıllık	Yıllık	
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%5	%1,75	%1,70	%1,65	%1,60	%1,55	%1,50	Yıllık	Yıllık	
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%13	%2,28	%2,35	%2,40	%2,45	%2,50	%2,55	Yıllık	Yıllık	
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%40,42	%41	%42	%43	%44	%45	Dönemlik	Dönemlik	
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%10	%41	%40	%39	%38	%37	%36	Dönemlik	Dönemlik	
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	%10	%0,52	%0,4	%0,22	%0,22	%0,22	%0,22	Dönemlik	Dönemlik	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Kurum Öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, İL MEM, İLÇE MEM, Veli									
Riskler	Sosyo – Ekonomik Değişimler, Mevsimsel Tarım İşçiliği, Yeni Kayıt Olacak Öğrenci Sayısı									

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	110000
Tespitler	Öğrencilerin okula erişim, devam ve tamamlama oranlarını artırmak için, ulaşım ve maddi destek sağlayarak erişim engellerini azaltmak ve öğrencilere motivasyon ve akademik destek sağlamak gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Öğrenci adres bilgileri, öğrenci devamsızlık bilgileri, veli iletişim bilgilerine ihtiyaç duyulmaktadır. Öğrencilerin okula ulaşımının kolaylaştırılmasına gerek duyulmaktadır.

Amaç 1	Bu tema altındaki temel amacımız öğrencilerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerine etkin katılımlarını sağlayarak süreci tamamlamalarını sağlamaktır.									
Hedef 1.2	<i>Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%70	%73	%75	%78	%80	%82	Yıllık	Yıllık	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%20	9	11	13	15	18	20	Yıllık	Yıllık	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası	%25	15	16	17	18	19	20	Yıllık	Yıllık	

proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)									
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%5	15	16	17	18	19	20	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Kurum Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu Kurumları, Üniversite, Özel Teşebbüsler, STK								
Riskler	Ulaşım, Ekonomi								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	200000								
Tespitler	Öğrencilerin ilgi ve becerilerine yönelik çeşitlendirilmiş ders dışı etkinliklerin düzenlenmesi, öğrencilere bu etkinliklere katılımı teşvik edecek etkili iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve ebeveynlerin bu etkinliklere katılımı konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ve öğrenciler ile ebeveynlerin katılımını teşvik edecek iletişim ve destek stratejileri geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.								

2. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanmasının yanı sıra yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%18	51,62	52	53	54	55	56	Yıllık	Yıllık
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%18	70,70	71	72	73	74	75	Yıllık	Yıllık
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%18	76,43	77	78	79	80	81	Yıllık	Yıllık
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%18	50,63	51	52	53	54	55	Yıllık	Yıllık
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%18	69,23	70	71	72	73	74	Yıllık	Yıllık
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%10	1	2	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Kurum Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, İL MEM, İLÇE MEM								
Riskler	Öğrenci Seviyesi								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	30000
Tespitler	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarılarını artırmak için öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçleri sürekli olarak gözden geçirilmeli ve iyileştirilmelidir. Bireysel öğrenme ihtiyaçlarına ve farklı öğrenme tarzlarına uygun olarak çeşitlendirilmiş öğretim stratejileri uygulanmalıdır. Ayrıca, öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirebilecek etkinlikler ve projeler teşvik edilmelidir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için bireyselleştirilmiş öğrenme yaklaşımları, motivasyon ve ilgi çekici ders içerikleri sağlanmasına ve , eleştirel düşünme becerilerini ve sürekli geri bildirim mekanizmalarını güçlendirilmesine ihtiyaç vardır.

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanmasının yanı sıra yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	<i>Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%50	%18	%19	%20	%21	%22	%23	Yıllık	Yıllık	
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%10	%5	%6	%7	%8	%9	%10	Yıllık	Yıllık	
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dairesel öğrenci sayısı	%30	%90	%90	%90	%90	%90	%90	Yıllık	Yıllık	
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	%5	85	80	75	70	68	65	Yıllık	Yıllık	
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%5	15	16	17	18	19	20	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Kurum Öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, İL MEM, İLÇE MEM, Üniversite, Kamu Kurumları									
Riskler	Ekonomi, Aile Sosyo-Kültürel Durumu									

Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	200000
Tespitler	Üst öğrenime geçişte başarıyı artırmak için öğrencilerin ilgi, beceri ve yeteneklerinin doğru yönlendirilmesi kritik önem taşımaktadır. Eğitim sürecinde bireysel farklılıkları göz önünde bulunduran ve öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerini sağlayan bir yaklaşım benimsenmelidir.
İhtiyaçlar	Üst öğrenime geçiş başarısını artırmak için, öğrencilerin bireysel ilgi, beceri ve yeteneklerine uygun eğitim yöntemleri ve destekleyici rehberlik hizmetleri sağlanmasına ihtiyaç vardır. Ayrıca, teknoloji destekli öğrenme araçları ve eğitimde eşit fırsatlar sunulması da gereklidir.

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanmasının yanı sıra yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	<i>Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%20	%90	%91	%92	%93	%94	%95	Yıllık	Yıllık	
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%20	%50	%53	%55	%56	%57	%58	Yıllık	Yıllık	
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	230	235	240	245	250	255	Yıllık	Yıllık	
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	10	11	12	13	14	15	Yıllık	Yıllık	
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%20	3	4	5	6	6	6	Yıllık	Yıllık	

Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Kurum Öğretmenleri
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, İL MEM, İLÇE MEM, Veli
Riskler	Ekonomi
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	37500
Tespitler	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve günlük yaşamda başarılı olmalarını desteklemek için rehberlik faaliyetleri önemli bir rol oynamaktadır. Bu çerçevede, öğrencilere akademik hedeflerini belirleme, planlama yapma ve kişisel gelişimlerini destekleme konularında kapsamlı rehberlik sunulmalıdır. Böylece, öğrencilerin potansiyellerini maksimize etmeleri ve başarılarına etkili bir şekilde ilerlemeleri sağlanabilir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve yaşam becerilerini geliştirmek için rehberlik faaliyetlerinin güçlendirilmesi gereklidir. Bireysel ihtiyaçlara uygun rehberlik hizmetleri, kariyer planlama desteği ve pratik yaşam becerileri eğitimi gibi alanlarda yoğunlaşılması gerekmektedir.

2. TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.1	<i>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir</i>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG3.1.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Kurum Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, İL MEM, İLÇE MEM								
Riskler	Eğitim Öğreti Süreci								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonlarını güçlendirmek amacıyla, sürekli eğitim ve profesyonel gelişim programları düzenlenmelidir. Bu programlar, güncel eğitim yaklaşımları ve pedagojik yenilikler hakkında bilgi ve beceri kazanmalarını sağlayarak, öğrenci başarısını artırıcı etkiler yaratabilir.								
İhtiyaçlar	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini ve motivasyonlarını güçlendirmeye ihtiyaç vardır.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	300	310	320	330	340	350	Yıllık	Yıllık
PG3.2.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%25	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Yıllık	Yıllık
PG3.2.3. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	55	60	65	70	75	80	Yıllık	Yıllık
PG3.2.4. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	10	15	20	25	30	35	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Kurum Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, İL MEM, İLÇE MEM, AFAD, KIZILAY								
Riskler	Eğitim Öğretim Süreci								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Okul sağlığı ve güvenliği, öğrencilerin ve personelin fiziksel, duygusal ve sosyal sağlığını koruyarak eğitim ortamının kalitesini artırmak için kapsamlı bir yaklaşımla güçlendirilmelidir. Bu kapsamda, düzenli sağlık kontrolleri, acil durum hazırlıkları, hijyen standartlarının takibi ve psikososyal destek programları gibi önlemler önemlidir.								

İhtiyaçlar	Okul sağlığı ve güvenliğini geliştirmek için ihtiyaç duyulanlar arasında düzenli sağlık kontrolleri, hijyen standartlarının takibi ve psikososyal destek programları ve ayrıca, güvenlik tedbirleri ve kriz durumlarına hazırlık önlemleri de gerekmektedir.
-------------------	--

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir									
Hedef 3.3	<i>İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	20.000	19.900	19.800	19.700	19.600	19.500	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	%10	3500	3450	3400	3350	3300	3250	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.3. Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%50	13.500	13.400	13.300	13.100	13.100	13.000	Yıllık	Yıllık	
PG3.3.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%15	20000	30000	40000	50000	60000	70000	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Kurum Öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, İL MEM, İLÇE MEM,									
Riskler	Ekonomi									
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmaları yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	250000									

Tespitler	Enerji verimliliğini artırmak, iklim değişikliğine karşı önlem almak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için önemli adımlardan biridir. Bu doğrultuda, binalarda enerji tasarrufu sağlayan teknolojilerin benimsenmesi, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesi ve bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi gereklidir.
İhtiyaçlar	Enerji verimliliğini artırmak için teknolojik yatırımlar yapılması, yenilenebilir enerji kullanımı teşvik edilmesi ve okul topluluğunun enerji tasarrufu konusunda eğitilmesine ihtiyaç vardır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Şehit Necmi Çakır Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.06.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planın Şehit Necmi Çakır Anadolu Lisesi Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Şehit Necmi Çakır Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanına giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

ÜST KURUL BİLGİLERİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZASI
Ahmet KAYIKÇI	KURUM MÜDÜRÜ	
Zafer MOLLAHASANOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
Yasin Yavuz UZUNLAR	ÖĞRETMEN	
Mehmet HACIKERİMOĞLU	Emin OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
Mehmet HOLOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	

Zeynep OŞKUN

Müdür Yardımcısı



T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
ŞEHİT NECMİ ÇAKIR ANADOLU LİSESİ

Say: E-21552674- -602.04/

05/07/2024

Konu: 2024-2028 Stratejik Planı.

OF İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 15 Şubat 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Necmi Çakır Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ahmet KAYIKÇI
Okul Müdürü

OLUR
05/07/2024
İdris KABAHASANOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü